



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 maja 2007 r.

Nr 81

Treść:
Poz.:

Str.

Porozumienia

1620	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/37/07 zawarte w dniu 30 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Chorzów w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Chorzów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Chorzów	7324
1621	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/75/07 zawarte w dniu 30 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Łędziny w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Łędziny opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Łędziny	7327
1622	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/119/07 zawarte w dniu 16 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Rydułtowy w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Rydułtowy opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Rydułtowy	7330
1623	– Porozumienie Międzygminne zawarte w dniu 23 kwietnia 2007 r. pomiędzy Gminą Kęty a Gminą Porąbka w sprawie powierzenia przez Gminę Porąbka Gminie Kęty wykonywania zadania publicznego w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, na obszarze Kobiernice, ul. Dolna i ul. Kęcka – część Gminy Porąbka	7333
1624	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/49/07 zawarte w dniu 24 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Goleszów w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Goleszów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Goleszów	7334
1625	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/48/07 zawarte w dniu 2 maja 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Goczałkowice Zdrój w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Goczałkowice Zdrój opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Goczałkowice Zdrój	7337
1626	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/22/07 zawarte w dniu 2 maja 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Rudziniec w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Rudziniec opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Rudziniec	7340
1627	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/133/07 zawarte w dniu 2 maja 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Włodowice w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Włodowice opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Włodowice	7341

Statuty Gmin

1628	– Uchwała Nr VIII/29/2007 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie zmiany statutu Miasta Szczyrk	7344
-------------	---	------

Uchwały Rad Gmin

1629	– Uchwała Nr VIII/135/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/91/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 13 marca 2007 roku w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis	7345
1630	– Uchwała Nr 45/VIII/2007 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zwolnienia osób bezrobotnych z opłaty stałej od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej	7346
1631	– Uchwała Nr VI/24/2007 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Gilowice	7346
1632	– Uchwała Nr VI/25/07 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych	7351
1633	– Uchwała Nr VI/26/07 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Gilowice oraz o dalszym postępowaniu z nimi	7352
1634	– Uchwała Nr IX/92/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/21/2002 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości na terenie miasta Jastrzębie Zdrój	7352

1635	– Uchwała Nr VI/43/07 Rady Gminy Jaworze z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w gminie Jaworze	7353
1636	– Uchwała Nr VI/47/07 Rady Gminy Łękawica z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia granic ich obwodów w gminie Łękawica	7354
1637	– Uchwała Nr VI/50/07 Rady Gminy Łękawica z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łękawica	7354
1638	– Uchwała Nr VI/51/07 Rady Gminy Łękawica z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łękawica	7362
1639	– Uchwała Nr 30/IV/2007 Rady Gminy w Mykanowie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7363
1640	– Uchwała Nr VIII/60/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/59/2003 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia dla inkasentów za pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, zmienionej Uchwałą Nr XL/363/2005 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/59/2003 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia dla inkasentów za pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego	7379
1641	– Uchwała Nr IV/22/2007 Rady Gminy Olsztyn z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Olsztyn dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku	7380
1642	– Uchwała Nr V/33/2007 Rady Gminy Olsztyn z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr IV/22/2007 z dnia 9 marca 2007 roku dotyczącej ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Olsztyn dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.	7383
1643	– Uchwała Nr V/34/2007 Rady Gminy Olsztyn z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Olsztyn dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku	7384
1644	– Uchwała Nr V/65/2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały o wyznaczeniu inkasentów dokonujących na obszarze Gminy Pietrowice Wielkie poboru podatku od nieruchomości, od posiadania psów, rolnego, leśnego oraz opłaty targowej oraz wysokości wynagrodzenia z tego tytułu	7387
1645	– Uchwała Nr BRM-0150/VI/2007 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy dla placu przy Domu Sportu	7387
1646	– Uchwała Nr BRM-0150/VIII/59/2007 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr BRM-0150/VI/45/2007 z dnia 23 marca 2007 r.	7388
1647	– Uchwała Nr VI/37/2007 Rady Gminy w Radziechowach – Wieprzu z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali	7388
1648	– Uchwała Nr VI/38/2007 Rady Gminy w Radziechowach – Wieprzu z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego należnych od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso	7389
1649	– Uchwała Nr VII/53/07 Rady Gminy Rudnik z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie utraty mocy Uchwały Nr III/13/02 Rady Gminy Rudnik z dnia 4 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej	7389
1650	– Uchwała Nr IX/86/07 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji podatkowej ZN-1/B dotyczącego danych o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości	7390
1651	– Uchwała Nr VII/36/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 29 marca 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXIII/146/2000 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Strumieniu	7394
1652	– Uchwała Nr VI/41/2007 Rady Gminy Ujsoły z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, dla których nie	

	stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także organu do tego uprawnionego	7394
1653	– Uchwała Nr VIII/72/2007 Rady Miasta Ustroń z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Jednostce Obsługi Placówek Oświatowych w Ustroniu	7396
1654	– Uchwała Nr V/42/207 Rady Gminy Węgierska Góra z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zmiany w Statucie Ośrodka Promocji Gminy Węgierska Góra	7399
1655	– Uchwała Nr VII/75/2007 Rady Miasta Wisły z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zwolnień w podatku leśnym	7399
1656	– Uchwała Nr VII/86/2007 Rady Miasta Wisły z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr II/14/2006 z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2007 r.	7400
1657	– Uchwała Nr VIII/92/07 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia terminu płatności dla inkasentów	7400
1658	– Uchwała Nr V/43/07 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zasad podziału środków oraz form dofinansowania, doskonalenia i dokształcania zawodowego nauczycieli na rok 2007	7401
1659	– Uchwała Nr V/44/07 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłaty, jak również trybu ich pobierania	7402

Uchwały Rad Powiatów

1660	– Uchwała Nr VIII/58/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/429/06 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Zarządowi Dróg w Żywcu	7403
1661	– Uchwała Nr VIII/59/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/432/06 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Żywcu	7404
1662	– Uchwała Nr VIII/60/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/433/06 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Domowi Dziecka w Żywcu	7404
1663	– Uchwała Nr VIII/61/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/434/06 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka nr 1 w Żywcu	7405
1664	– Uchwała Nr VIII/62/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/435/06 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka nr 2 w Żywcu	7405
1665	– Uchwała Nr VIII/63/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/436/06 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka nr 3 w Rycerze Dolnej	7406
1666	– Uchwała Nr VIII/64/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/437/06 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka nr 4 w Żywcu	7407

1620

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/37/07

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Chorzów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Chorzów zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Chorzów reprezentowaną przez Prezydenta miasta Chorzów

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 8 ust. 2 i art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałę Rady Miasta Chorzów Nr VII/111/07 z dnia 29.03.2007 r. w sprawie przyjęcia zadań opieki nad cmentarzami i grobami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Chorzów obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Chorzów należą:
 - 1) bieżąca konserwacja/utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach - zwany dalej „wydziałem Śl. U.W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U.W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U.W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **10.000** zł Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 18 1050 1214 1000 0010 0000 3630
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Prezydent Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Chorzów w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku na-

stępnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta Chorzów – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski

może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Marek Kopel

Wojewoda Śląski

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1621

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/75/07

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Łędziny opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Łędziny zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Łędziny reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Łędziny

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Łędziny numer X/57/07 z dnia 21.03.2007 w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta Łędziny obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta Łędziny należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **600** zł Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta: 30 1020 2528 0000 0902 0110 4975.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Łędziny w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach; 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku na-

stępnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta Łędziny – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć

porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta

BURMISTRZ

mgr Wiesław Stambrowski

Wojewoda Śląski

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1622

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/119/07

z dnia 16 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Rydułtowy opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta Rydułtowy, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Rydułtowy reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Rydułtowy

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Rydułtowy numer VII/62/07 z dnia 12.04.2007 w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta Rydułtowy obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta Rydułtowy należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U.W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U.W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U.W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **600** zł Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta: PKO BP SA RYBNIK 69 1020 2472 0000 6702 0022 7926
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Burmistrza Miasta w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca,

15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Burmistrza Miasta – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski

może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta

Wojewoda Śląski

**Burmistrz Miasta
Rydułtowy**

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr Kornelia Newy

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1623

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

zawarte w dniu 23 kwietnia 2007 r. w Kętach

pomiędzy:

Gminą Kęty reprezentowaną przez Burmistrza Gminy
Kęty – Romana Olejarza

a

Gminą Porąbka reprezentowaną przez Wójta Gminy
Porąbka – Czesława Bułkę o następującej treści:

§ 1

Podstawę prawną zawarcia niniejszego Porozumienia Międzygminnego stanowią:

1. art. 7 ust. 1, pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami).
2. art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858),
3. Uchwała Nr VII/34/2007 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zawarcia Porozumienia Międzygminnego w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
4. Uchwała Nr VI/42/07 Rady Gminy w Porąbce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zawarcia Porozumienia Międzygminnego w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 2

1. Celem Porozumienia Międzygminnego jest powierzenie przez Gminę Porąbka Gminie Kęty wykonywania zadania publicznego w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na następującym obszarze gminy Porąbka:
– Kobiernice ul. Dolna i ul. Kęcka – część.
2. Zakres powierzonych przez Gminę Porąbka Gminie Kęty praw i obowiązków określają przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858).

§ 3

1. Zadania objęte porozumieniem międzygminnym

realizowane będą przez Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Kętach, przy pomocy sieci wodociągowej będącej własnością Gminy Porąbka.

2. Ewentualne koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 2 mogą być określone w drodze aneksu do porozumienia.

§ 4

1. Porozumienie Międzygminne zawiera się na czas nieokreślony.
2. Wystąpienie z Porozumienia Międzygminnego może nastąpić na podstawie uchwały Rady Miejskiej lub Rady Gminy.
3. Członkostwo w Porozumieniu Międzygminnym wygasa ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 2, za sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 5

Zmiany Porozumienia Międzygminnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie Międzygminne podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Strony Porozumienia Międzygminnego

Gmina Porąbka

Gmina Kęty

WÓJT

BURMISTRZ

mgr inż. Czesław Bułka

mgr inż. Roman Olejarz

1624

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/49/07

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Goleszów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Goleszów zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Goleszów reprezentowaną przez Wójta Gminy Goleszów

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Goleszów numer V/40/07 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Goleszów obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Goleszów należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **2.000 zł** Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: BS CIESZYN O/GOLESZÓW 16 8113 1020 2002 0000 0648 0007.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Goleszów w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca,

15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Goleszów – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski

może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT GMINY

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Zbigniew Wacławik

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

W zł															
Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane				Środki wykorzystane				Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przyczyn odchyleń (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	11:04	11:08	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1625

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/48/07

z dnia 2 maja 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Goczałkowice Zdrój opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Goczałkowice Zdrój zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Goczałkowice Zdrój reprezentowaną przez Wójta Gminy Goczałkowice Zdrój

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Goczałkowice Zdrój numer VII/37/07 z dnia 27.03.2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Goczałkowice Zdrój obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Goczałkowice Zdrój należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **1.000** zł Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: PKO BP SA O/TYCHY 87 1020 2528 0000 0202 0161 7810.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Goczałkowice Zdrój w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca,

15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Goczałkowice Zdrój – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski

może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

**WÓJT GMINY
GOCZAŁKOWICE ZDRÓJ**

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr inż. Krzysztof Kanik

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Kontakt telefoniczny

1626

POROZUMIENIE NR SO-IX-5018-B/22/07

z dnia 2 maja 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Rudziniec opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Rudziniec zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Rudziniec reprezentowaną przez Wójta Gminy Rudziniec

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Rudziniec z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Rudziniec obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Rudziniec należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że w 2007 roku w przypadku wystąpienia potrzeby zapewnienia środków finansowych dla właściwej realizacji porozumienia, Gmina Rudziniec zapewni środki finansowe we własnym zakresie.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
4. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Wójta Gminy Rudziniec – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

WÓJT GMINY

mgr Krzysztof Obrzut

Wojewoda Śląski

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

1627

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/133/07

z dnia 2 maja 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Włodowice opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Włodowice, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Włodowice reprezentowaną przez Wójta Gminy Włodowice

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Włodowice numer 40/VI/2007 z dnia 30.03.2007 w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Włodowice obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Włodowice należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia

2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **600** zł Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: Urząd Gminy Włodowice 79 8277 0002 0050 0000 8794 0001.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Wójta Gminy w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:

- 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Wójta Gminy – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr Krzysztof Szlachta

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Sporządził(a):
Imię i nazwisko
Kontakt telefoniczny

1628

UCHWAŁA NR VIII/29/2007 Rady Miejskiej w Szczyrku

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie zmiany statutu Miasta Szczyrk

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.)

Rada Miejska w Szczyrku
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Rady Miejskiej w Szczyrku, stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu Miasta Szczyrk uchwalonym uchwałą Nr XVI/96/2004 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 18 marca 2004 r.

1) § 52 nadaje się brzmienie:

„§ 52 Komisjami stałymi są:

1. Komisja Budżetu i Finansów,
2. Komisja Gospodarki Miejskiej,
3. Komisja Ochrony Środowiska,
4. Komisja Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki i Promocji,
5. Komisja Oświaty, Ochrony Zdrowia i Opieki Społecznej,
6. Komisja Rewizyjna.”

2) § 53 nadaje się brzmienie:

„§ 53 Zakresy działania stałych komisji obejmują:

1. Komisja Budżetu i Finansów:

1. Budżet i gospodarka finansowa miasta.
2. Opracowywanie na użytek Rady oceny zasadności zaciągania kredytów i pożyczek.
3. Opracowywanie oceny projektów budżetu miasta, zmian budżetu i finansowych skutków wieloletnich i rocznych założeń /zamierzeń/ gospodarczych Miasta.
4. Inne prace zlecone przez Radę.

2. Komisja Gospodarki Miejskiej:

1. Zagadnienia z zakresu ładu przestrzennego.
2. Zagadnienia dotyczące rozwoju i utrzymania infrastruktury komunalnej w zakresie:
 - a) obiektów administracyjnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - b) gminnego budownictwa mieszkalnego.
3. Nadzór nad gospodarką mieniem komunalnym i gminnym, opiniowanie na użytek Rady decyzji w sprawach rozporządzania mieniem.
4. Zagadnienia z zakresu komunikacji publicz-

nej i łączności.

5. Zagadnienia z zakresu rolnictwa i usług dla ludności.
6. Zagadnienia z zakresu zaopatrzenia, handlu, handlu ulicznego, targowisk i usług.
7. Współdziałanie z organami porządku publicznego w zakresie bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
8. Współpraca z organami sprawiedliwości i ścigania.

3. Komisja Ochrony Środowiska:

1. Zagadnienia z zakresu ochrony środowiska, w tym zagadnienia z zakresu likwidacji materiałów szkodliwych, programu niskiej emisji spalin.
2. Zagadnienia dotyczące utrzymania czystości dróg, ulic i placów w mieście.
3. Zagadnienia związane z funkcjonowaniem miejskich urządzeń sanitarnych.
4. Zagadnienia z zakresu wodociągów i zaopatrzenia w wodę, w tym kanalizacja, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych.
5. Zagadnienia związane z wysypiskami, unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.
6. Zagadnienia dotyczące zieleni miejskiej i zadrzewień.
7. Analiza i opiniowanie na użytek Rady zamierzeń inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska.

4. Komisja Kultury, Kultury Fizycznej Turystyki i Promocji:

1. Zagadnienia związane z funkcjonowaniem placówek kulturalnych.
2. Działalność w dziedzinach upowszechniania kultury, w tym bibliotek.
3. Opiniowanie zamierzeń z zakresu działalności kulturalnej oraz kreowanie nowych rozwiązań w tym zakresie.
4. Współdziałanie z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie kultury.
5. Zagadnienia z zakresu kultury fizycznej i turystyki, w tym sprawy związane z utrzymaniem terenów rekreacyjnych i obiektów sportowych.
6. Współdziałanie z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie turystyki i rekreacji.

7. Analiza planów i zamierzeń z zakresu bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej.
8. Promocja miasta.

5. Komisja Oświaty, Ochrony Zdrowia i Opieki Społecznej:

1. Zagadnienia związane z funkcjonowaniem placówek oświatowych.
2. Opiniowanie zamierzeń z zakresu działalności oświaty oraz kreowania nowych rozwiązań w tym zakresie.
3. Współdziałanie z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie oświaty i wychowania.
4. Zagadnienia socjalne w tym opieka.
5. Zagadnienia związane z ochroną zdrowia i stanem sanitarnym miasta.
6. Opiniowanie zamierzeń z zakresu zdrowia i opieki społecznej.
7. Kreowanie nowych rozwiązań w zakresie zdrowia i opieki społecznej.
8. Polityka prorodzinna w tym zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

6. Komisja Rewizyjna:

1. Kontrola wykonania uchwał Rady Miejskiej

przez właściwe organy Miasta.

2. Kontrola działalności Burmistrza Miasta oraz miejskich jednostek mu podporządkowanych, wyszczególnionych w załączniku Nr 4 do Statutu Miasta.
3. Opiniowanie wykonania budżetu Miasta i występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta.
4. Inne prace zlecone przez Radę w zakresie kontroli."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

1629

UCHWAŁA NR VIII/135/2007
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/91/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 13 marca 2007 roku
w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr VI/91/2007 z dnia 13 marca 2007 roku w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dokonuje się następujących zmian:

1. w § 2 pkt 2) otrzymuje następujące brzmienie:
„2) tworzeniu nowych miejsc pracy – należy

przez to rozumieć przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, w porównaniu ze średnim zatrudnieniem z ostatnich pełnych 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym rozpoczęto realizację inwestycji, przy czym miejsca pracy uważa się za związane z nową inwestycją, jeżeli zostały utworzone nie później niż w okresie 12 miesięcy od dnia zakończenia tej inwestycji",

2. w § 5 pkt a) otrzymuje następujące brzmienie:
„a) złożenia zaświadczeń (informacji) o pomocy de minimis oraz informacji o innej pomocy publicznej, uzyskanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

1630

**UCHWAŁA NR 45/VIII/2007
Rady Miejskiej w Blachowni**

z dnia 28 marca 2007 r.

**w sprawie zwolnienia osób bezrobotnych z opłaty stałej od wniosku o wpis
do ewidencji działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r., Nr 101 poz. 1178 z późn. zm.),

Rada Miejska w Blachowni
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się z opłaty stałej osoby bezrobotne składające wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Przez osobę bezrobotną rozumie się osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.).

§ 2

Podstawą zwolnienia z opłat stałych bezrobotnych jest przedłożenie do wniosku zaświadczenia wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy o pozostawaniu w re-

jestrze bezrobotnych.

§ 3

Zwolnieniem, o którym mowa w § 1 objęte są wnioski osób bezrobotnych, które po raz pierwszy zgłaszają działalność gospodarczą do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Gminę Blachownia.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 5

1. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego
2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta i Gminy Blachownia

Przewodniczący Rady

mgr Jacek Kościelny

1631

**UCHWAŁA NR VI/24/2007
Rady Gminy Gilowice**

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Gilowice

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 1 i 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.

U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Żywcu

Rada Gminy Gilowice
uchwała:

§ 1

Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Gilowice.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice, zwany dalej „Regulaminem określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice”

§ 3

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. chowie zwierząt – należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz w sposób ich utrzymywania i użytkowania;
2. Gminnym Planie gospodarki Odpadami (dalej GPGO) – należy rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami wprowadzonym uchwałą nr XXIII/130/04 Rady Gminy Gilowice z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie: uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Gilowice.
3. Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art.14 ust.4 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz.628 ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r. (MP Nr 11, poz.159);
4. odpadach budowlanych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
5. odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz.628 ze zm.)
6. odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz.628 ze zm.)
7. odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
8. odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz.628 ze zm.)

9. odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO;
10. odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
11. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008 ze zm.)
12. zwierzętach bezdomnych i zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta bezdomne i zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 ze zm.)
13. zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 ze zm.)

Rozdział II

§ 4

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

1. Na terenie Gminy Gilowice obowiązuje selektywna zbiórka odpadów komunalnych w ramach której właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - a) selektywnego wydzielenia odpadów powstających na terenie posesji takich jak: szkło białe i kolorowe opakowaniowe, szyby okienne, makulaturę metal, tworzywa sztuczne i tekstylia;
 - b) składowania na terenie posesji w wydzielonym miejscu popiołu, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontu, odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów ulegających biodegradacji – przeznaczonych do późniejszego wywozu, w sposób estetyczny, a także pod warunkiem właściwego ich zabezpieczenia przed wymyciem, pyleniem, skażeniem lub zanieczyszczeniem gleby, wód powierzchniowych.
 - c) wydzielenia ze strumienia odpadów komunalnych powstających na posesji odpadów komunalnych niebezpiecznych takich jak baterie, akumulatory, świetlówki oraz opakowania po środkach chemicznych i ochrony roślin
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie odbierania odpadów komunalnych posiadający stosowne zezwolenie wydane przez uprawniony organ do jego wydania jest obowiązany do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych w tym powstających w gospodarstwach domowych

odpadów wielkogabarytowych zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów oraz ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

3. Właściele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

- a) dbanie o estetyczny wygląd posesji;
- b) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym porządkowym i technicznym;
- c) zbieranie i gromadzenie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w odpowiednich urządzeniach, dostosowanych do systemu wywozu odpadów oraz systematyczne pozbywanie się tych odpadów poprzez uprawnioną do tego firmę wywozową posiadającą aktualne zezwolenie.
- d) wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe w przypadku braku możliwości podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej oraz systematyczne opróżnianie go przez firmy wywozowe.
- e) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.
- f) usuwanie nawisów śnieżnych i sopli z okapów, rynien i innych części nieruchomości na bieżąco, w szczególności stwarzające zagrożenie dla zdrowia i mienia.
- g) Oddzielne zbieranie odpadów w postaci baterii lub akumulatorów, aby umożliwić ich późniejszy odzysk lub ich unieszkodliwianie, zwracając te odpady do punktów ich zbierania;

4. Właściele posesji zobowiązani są do:

- a) zawarcia umów na odbiór odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych z firmami wywozowymi posiadającymi zezwolenie na prowadzenie takiej działalności.
- b) dokumentowania korzystania z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych poprzez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi. Rachunki i inne dokumenty potwierdzające świadczenie usług na rzecz właściciela przez uprawnioną firmę wywozową przechowywać przez okres 2 lat licząc od dnia wykonania usługi.

§ 5

1. Mycie samochodów oraz ich naprawa poza myj-

niami oraz warsztatami naprawczymi może się odbywać na prywatnych terenach pod warunkiem, że powstające ścieki gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego regulaminu; ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi. Powstające odpady z naprawy samochodów muszą być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

2. Odpady komunalne wielkogabarytowe i niebezpieczne powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości i usuwane jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacji.
3. Firmy wywozowe posiadające zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych obowiązane są do odbierania odpadów wielkogabarytowych w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (pralki, lodówki, sprzęt AGD) i przekazania ich firmie posiadającej odpowiednie zezwolenie na utylizację.
4. Sprzęt elektryczny i elektroniczny nie może być składowany łącznie z innymi odpadami.

Rozdział III

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

1. Do gromadzenia stałych odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości oraz powstających z innych źródeł dopuszcza się stosowanie:
 - a) worków służących do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 110 litrów, 120 litrów, 150 litrów o ujednoliconej dla poszczególnych rodzajów odpadów kolorystyce, posiadające napisy i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.
 - b) pojemników na odpady 110 litrów, 120 litrów i 240 litrów – na terenie nieruchomości oraz pojemników o minimalnej pojemności 500 litrów – przy obiektach użyteczności publicznej i zbiorowego zamieszkania;
 - c) koszy na śmieci – o pojemności od 25 litrów do 60 litrów – w pasie drogowym, przy ciągach pieszych, przystankach itp.
 - d) kompostowników do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.
2. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny

należy gromadzić w następujący sposób: odpady opakowaniowe ze: szkła, tworzyw sztucznych i metali w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, przeznaczając:

- worek biały na szkło białe,
- worek zielony na szkło kolorowe
- worek żółty na tworzywa sztuczne
- worek różowy na drobny złom i puszki
- odpady nie segregowane w workach koloru czarnego

3. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji właściciel nieruchomości może kompostować je w przydomowym kompostowniku albo wyposażyć nieruchomość w odrębny przeznaczony do tego celu worek pojemnik na biomasę,
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia swojej nieruchomości w dostateczną ilość worków lub pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych, aby zapewnić ich właściwą segregację biorąc pod uwagę średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych oraz ilość osób korzystających z tych urządzeń.
5. W miejscach publicznych wzdłuż ciągów handlowo-usługowych na przystankach autobusowych powinny być rozmieszczone kosze uliczne przez właścicieli nieruchomości lub osoby użytkujące te tereny. Rozmieszczenie koszy ulicznych odbywa się według odrębnych ustaleń pomiędzy zlecającym a wykonującym usługi z uwzględnieniem indywidualnych wymogów w tym zakresie.
6. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani SA do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa się odbywa w pojemniki na odpady w dostatecznej ilości licząc 1 pojemnik 120 litrowy na 50 osób, oraz w toalety przenośne w dostatecznej ilości licząc 1 toaletę na 100 osób.
7. W Gminie Gilowice średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Gminy w ciągu miesiąca z gospodarstw domowych wynosi 27,4 kg odpadów komunalnych.
8. Średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych miesięcznie przez podmioty gospodarcze na terenie Gminy wynosi 450 kg odpadów nie segregowanych

§ 7

1. Właściciel nieruchomości zapewni odbiorcy odpadów w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do worków, pojemników poprzez wystawienie ich w dniu odbioru przed wejściem na teren nieruchomości.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpadów stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania.

Rozdział IV

§ 8

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

1. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości powinien się odbywać w sposób systematyczny z częstotliwością co najmniej 1 raz w miesiącu z zastrzeżeniem wynikającym z ust.2, 3 i 4
2. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.
3. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są opróżniać i usuwać odpady w czasie i niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
4. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:
 - 1) z koszy ulicznych – co najmniej raz w tygodniu, przy czym zarządzający terenem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.
 - 2) z cmentarza raz w miesiącu
5. Właściciel nieruchomości zapewni odbiorcy odpadów w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do worków i pojemników poprzez wystawienie ich w dniu odbioru przed wejściem na teren nieruchomości.
6. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z taką częstotliwością, aby uniknąć przepełnienia, w wyniku którego nastąpi wypływ nieczystości ze zbiornika jednak nie rzadziej niż co trzy miesiące.
7. Wywóz nieczystości płynnych będzie się odbywał przy użyciu taboru przystosowanego do wykonywania tej usługi.
8. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona w sposób regularny i nie stanowiący uciążliwości dla środowiska. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową.
9. Wywóz odpadów objętych zakazem gromadzenia w urządzeniach służących do gromadzenia odpadów komunalnych (ziemi, gruzu, popiołu, szlaki, odpadów z remontu i rozbiórki budynków) odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów ulegających biodegradacji odbywa się na zasadach odrębnie ustalonych z odbiorcą odpadów.
10. Odpady komunalne niebezpieczne; a w szczególności akumulatory, świetlówki, opakowania po środkach chemicznych nie mogą być składowane razem z innymi odpadami komunalnymi i winny

być wywiezione w porozumieniu z odbiorcą tego typu odpadów.

11. Odbiorem i zagospodarowaniem odpadów zebranych selektywnie zajmują się przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na świadczenie tego typu usług udzielone w drodze decyzji przez Wójta.

Rozdział V

§ 9

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

1. Do odpadów ulegających biodegradacji należą:
 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji
 - Odpady zielone
 - papier nieopakowaniowy
 - odpady z opakowań papierowych
2. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.
3. Odzysk odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do ilości odpadów ulegających biodegradacji w bazowym roku 1995 zgodnie z zapisami w GPGO winien przedstawiać się następująco:
 - a) do 2010 roku – 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
 - b) do 2013 roku – 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
 - c) do 2020 roku – 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;

Rozdział VI

Wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 10

1. Odpady komunalne zbierane selektywnie kierowane są do gospodarczego wykorzystania, a odpady nieprzydatne do zagospodarowania muszą być przekazane na legalne składowisko odpadów, wskazane w GPGO w celu ich unieszkodliwienia.
2. Zbiórka odpadów niebezpiecznych jest oparta na objazdowym punkcie odbioru odpadów przez specjalistyczne firmy wywozowe.

Rozdział VII

§ 11

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,

mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:
 - a) opieki nad zwierzętami
 - b) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
 - c) regularnych szczepień ochronnych zwierząt domowych;
 - d) prowadzenia psa w miejscach publicznych na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu;
 - e) przestrzegania zakazu wprowadzania psów na tereny takie jak: place zabaw, cmentarze i obiekty użyteczności publicznej, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników;
 - f) usuwania nieczystości zwierzęcych z miejsc publicznych, a w szczególności z jezdni asfaltowych, chodników, placów itp.;
 - g) usuwania padłych zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami;

Rozdział VIII

§ 12

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez użytkowników gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych lub na ten cel przeznaczonych.

W tym celu właściciel zwierząt zobowiązany jest do:

 - a) zapewnienia porządku wokół budynku inwentarskiego, a w szczególności w miejscu składowania obornika i pasz
 - b) corocznej dezynfekcji wnętrza budynków inwentarskich
 - c) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości
 - d) zwalczanie much i gryzoni;
 - e) gromadzenia i usuwania powstających w związku z prowadzoną działalnością rolniczą odpadów i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z prawem, a także nie powodującym zanieczyszczenia terenu

- nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych
- f) przekazywania padłych zwierząt gospodarskich do punktów utylizacji;

Rozdział IX

§ 13

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia

- 1 Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji polegającej na jednoczesnym wyłożeniu z zachowaniem środków ostrożności właściwej trutki spoczywa na wszystkich właścicielach nieruchomości mieszkalnych, u użytkowych, sklepów, magazynów, obiektów spożywczych i przetwórczych.
2. Ustala się, że obszar mieszczący się w granicach administracyjnych Gminy podlega dwukrotnej deratyzacji w ciągu roku kalendarzowego w okresach:
 - a) wiosennym w terminie od 15 do 30 kwietnia każdego roku
 - b) jesiennym w terminie od 15 do 31 października każdego roku
3. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca wyłożenia trutki powinny być oznakowane i oznaczone napisem „UWAGA” wyłożona trucizna.

4. Wszystkie koszty związane z deratyzacją pokrywają właściciele nieruchomości.

Postanowienia końcowe

§ 14

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi.

§ 15

Traci moc:

1. Uchwała Nr XXII/120/97 Rady Gminy Gilowice z dnia 24 kwietnia 1997 r. w sprawie zasad utrzymania porządku i czystości w Gminie Gilowice.
2. Uchwała XXVII/147/97 Rady Gminy Gilowice z dnia 30 grudnia 1997 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XXII/120/97 Rady Gminy Gilowice z dnia 24 kwietnia 1997 r. w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku.
3. Uchwała Nr IV/17/07 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/120/97 Rady Gminy Gilowice z dnia 24 kwietnia 1997 r. w sprawie zasad utrzymania porządku i czystości w Gminie Gilowice.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Małysiak

1632

UCHWAŁA NR VI/25/07 Rady Gminy Gilowice

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)

Rada Gminy Gilowice uchwała:

§ 1

Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w wysokości:

- a) **2,50 zł za jeden worek odpadów segregowanych**
- b) **5,00 zł za jeden worek odpadów nie segregowanych do 25 kg**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Małysiak

1633

UCHWAŁA NR VI/26/07 Rady Gminy Gilowice

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Gilowice oraz o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.) w związku z § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Żywcu

Rada Gminy Gilowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Obszarem, na którym przeprowadza się wyłapywanie bezdomnych zwierząt jest teren Gminy Gilowice.

§ 2

1. Wyłapywaniu podlegać będą zwierzęta bezdomne oraz wałęsające się tj. przebywające w miejscach publicznych bez opieki i kontroli człowieka.
2. Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą podejmowane na wniosek mieszkańców lub z urzędu.

§ 3

Wyłapywanie bezdomnych i wałęsających się zwierząt będzie prowadzone przez wyspecjalizowaną firmę posiadającą odpowiedni sprzęt, który nie będzie

stwarzał zagrożenia dla życia i zdrowia wyłapywanych zwierząt oraz nie będzie zadawać im cierpienia.

§ 4

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt prowadzone będzie w sposób stały na podstawie pojedynczych zgłoszeń.
2. Schronisko dla bezdomnych zwierząt ma obowiązek zapewnienie doprowadzonym zwierzętom odpowiednich warunków bytowych oraz właściwej opieki weterynaryjnej.

§ 5

Transport bezdomnych zwierząt powinien odbywać się środkami przystosowanymi do transportu zwierząt.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi

§ 7

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Gilowice.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Małysiak

1634

UCHWAŁA NR IX/92/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/21/2002 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości na terenie miasta Jastrzębie Zdrój,

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 7 ust. 3

ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2006 r. nr 121 poz. 844 z późniejszymi zmianami), w oparciu o opinie Komisji

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwala:

§ 1

W uchwale Nr IV/21/2002 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój dokonać następujących zmian:

1. Paragraf 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Zwolnić od podatku od nieruchomości od 2007 roku:
 - 1) grunty, budynki oraz ich części będące w posiadaniu jednostek organizacyjnych Miasta Jastrzębie Zdrój, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
 - 2) grunty, budynki oraz ich części zajęte na cele statutowej działalności ochotniczej straży pożarnej.
 - 3) grunty oznaczone w ewidencji gruntów i budynków z symbolem „dr”,
 - 4) grunty, budowle oraz budynki i ich części będące własnością gminy z wyjątkiem będących w posiadaniu podmiotów określonych w art. 3 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o

podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2006 r. nr 121 poz. 844 z późniejszymi zmianami)”.

- 5) grunty stanowiące własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym gminy z wyjątkiem będących w posiadaniu podmiotów określonych w art. 3 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2006 r. nr 121 poz. 844 z późniejszymi zmianami)”.

2. Skreślić w paragrafie 1 ust. 4

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIX/397/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości na terenie miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Sławik

1635

UCHWAŁA NR VI/43/07
Rady Gminy Jaworze

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w gminie Jaworze

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych /t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm./

Rada Gminy Jaworze
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę – ul. Bratków – drodze wewnętrznej w Gminie Jaworze, urządzonej na pgr. 1414/22 – załącznik mapowy 1 : 2000.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Śliwka

1636

UCHWAŁA NR VI/47/07 Rady Gminy Łękawica

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia granic ich obwodów w gminie Łękawica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 4 Ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach

Rada Gminy Łękawica
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala plan sieci publicznych szkół podstawowych na terenie gminy Łękawica w sposób następujący:
 - 1/ Szkoła Podstawowa w Łękawicy ul. Sportowa 5A z klasami od I – VI.
 - 2/ Szkoła Podstawowa w Kocierzu Moszczanickim ul. Beskidzka 56 z klasami od I – VI
 - 3/ Szkoła Podstawowa w Okrajniku ul. Żywiecka 82 z klasami od I – VI.
2. Granice obwodów szkół podstawowych wymienionych w ust. 1 w sposób następujący:
 - 1/ Obwód Szkoły Podstawowej w Łękawicy – obejmuje w granicach administracyjnych następujące wsie: Łękawica, Łysina, Kocierz Rychwałdzki.

- 2/ Obwód Szkoły Podstawowej w Kocierzu Moszczanickim – obejmuje w granicach administracyjnych wieś Kocierz Moszczanicki.
- 3/ Obwód Szkoły Podstawowej w Okrajniku – obejmuje w granicach administracyjnych wieś Okrajnik.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VI/35/99 Rady Gminy Łękawica z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych w gminie Łękawica oraz Uchwała nr XVIII/129/2000 Rady Gminy Łękawica z dnia 15 września 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/35/99 z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych w gminie Łękawica.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bronisław Stachura

1637

UCHWAŁA NR VI/50/07 Rady Gminy Łękawica

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łękawica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, ust. 10, ust. 10a, ust. 10b, ust. 11i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia

20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych oraz niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606/ po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Łękawica
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na rok 2007 regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łękawica określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/203/06 Rady Gminy Łękawica z dnia 29 marca 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Łękawica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bronisław Stachura

**Załącznik
do Uchwały Nr VI/50/07
Rady Gminy Łękawica
z dnia 29 marca 2007 r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łękawica

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./ ustala się niniejszy regulamin.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i

gimnazjach prowadzonych przez gminę Łękawica.

§ 2

1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za wysługę lat,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) wynagrodzenia dodatkowego,
 - 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,

§ 3

1. W 2007 roku podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dla nauczycieli:
 - 1/ kontraktowych o 87,00 zł na 1 etat
 - 2/ stażystów o 170,00 zł na 1 etat
2. Podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli pozwala osiągnąć średnie wynagrodzenie nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego o których mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1/ uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2/ umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4/ systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 5/ podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 6/ wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 7/ dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność

- powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 8/ zaangażowanie w podejmowanie dodatkowych zadań, w tym m.in. za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich
 - 9/ zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c/ opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d/ prowadzenie lekcji kółkożeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e/ aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1/ diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2/ prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3/ organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4/ prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5/ współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6/ opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7/ upowszechnianie innowacji metodycznych
 - 8/ organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9/ prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10/ podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11/ prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12/ koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13/ wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1/ umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a/ przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b/ podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c/ pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d/ podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2/ sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a/ dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b/ podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c/ właściwa polityka kadrowa,
 - d/ organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e/ współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f/ podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - g/ konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim i Samorządem Gminy
- 3/ wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
- a/ osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b/ poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c/ dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d/ stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e/ obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi

§ 5

1. Wysokość dodatku motywacyjnego w oparciu o opracowane kryteria przyznaje:
 - a/ dla nauczyciela i doradcy metodycznego – dyrektor szkoły
 - b/ dla dyrektora szkoły, przedszkola – wójt gminy
2. Przyznany dodatek motywacyjny dla:
 - 1/ nauczyciela, doradcy metodycznego nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasad-

- niczego
- 2/ dyrektora szkoły/przedszkola nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego

§ 6

Prawo do dodatku motywacyjnego posiada nauczyciel legitymujący się stażem wynoszącym co najmniej 1 rok szkolny w danej szkole/placówce, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

§ 7

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej.
2. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1/ urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2/ zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
2. Jeżeli utrata prawa do dodatku motywacyjnego nastąpi w trakcie miesiąca to prawo do tego dodatku wygasa z dniem ostatnim tego miesiąca.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 10

Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22, poz. 181/

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 11

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół, placówek przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, placówki.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust.1 uwzględnia się:
 - 1/ wielkość szkoły, w tym:
 - a/ liczbę uczniów
 - b/ liczbę oddziałów
 - c/ zmianowość
 - d/ liczbę budynków w których szkoła funkcjonuje i ich lokalizacja
 - 2/ warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej w tym:
 - a/ prowadzenie w szkole stołówki
 - b/ prowadzenie i zarządzanie halą sportową
 - c/ stan bazy dydaktycznej
 - d/ liczbę stanowisk kierowniczych
 - 3/ wyniki pracy szkoły

§ 12

1. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo od stawki bazowej.
2. Przez pojęcie „stawki bazowej” rozumie się minimalne wynagrodzenie zasadnicze przysługujące nauczycielowi mianowanemu posiadającemu stopień doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.
3. Wysokość stawki dodatku funkcyjnego w stosunku do „stawki bazowej” określa poniższa tabela:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % „stawki bazowej”
1.	Przedszkola: a) Dyrektor	do 20%
2.	Szkoły: a) Dyrektor szkoły: – liczącej do 6 oddziałów, – liczącej od 7 do 12 oddziałów, – liczącej 13 oddziałów i więcej	do 25% do 30% do 35%

§ 13

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 5% „stawki bazowej” określonej w § 12 ust. 2, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 5% „stawki bazowej” określonej w § 12 ust. 2,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego w wysokości do 20% „stawki bazowej” określonej w § 12 ust. 2,
2. Nauczycielom przedszkoli zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia wychowawstwa w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły wójt gminy.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przyznaje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym – tj. wójtem gminy.

§ 14

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 12 i § 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 15

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1/ zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
 - w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2/ zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - a/ w oddziale do 18 uczniów
 - w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - b/ w oddziale powyżej 18 uczniów
 - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania
 - 3/ indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych o których mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22, poz. 181/ wynosi:
 - 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę
3. Za podstawę naliczenia dodatków o których mowa w ust.1i 2 przyjmuje się stawkę osobistego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za trudne warunki pracy, określone w ust. 1 pkt 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
6. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 2 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 3.
7. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 2.

§ 16

1. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – organ prowadzący tj. wójt.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

- przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.
3. Godziny nadwymiarowe przypadające w te dni, w których nauczyciel nie mógł ich faktycznie zrealizować z powodu wyjazdu z dziećmi na wycieczki, zielone szkoły, zawody sportowe i inne a sprawował w tym czasie opiekę nad nimi – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Wynagrodzenie dodatkowe

§ 19

1. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za opiekę dydaktyczną /prace indywidualną/ nad uczniami przygotowującymi się do udziału w zawodach, konkursach, olimpiadach o charakterze ponad powiatowym w wymiarze do 10 godzin nadwymiarowych w danym miesiącu płatnych w/g stawki osobistego szeregowania.
2. Powyższe godziny przyznaje Wójt na umotywowany wniosek dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły ustala zasady i sposób ewidencjonowania takiej pracy.

§ 20

1. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za prowadzenie zajęć w oddziałach /grupach/:
1/ od 21 do 25 uczniów w wysokości 52 zł na

- etat
2/ powyżej 25 uczniów w wysokości 100 zł na etat
2. Dodatkowe wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany w wysokości proporcjonalnej do wymiaru prowadzenia zajęć.
 3. Wysokość wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 przyznaje dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt gminy.

Rozdział VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 21

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego szkoły i przedszkola tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów, z czego:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody zwane „nagrodami dyrektora”
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody zwane „nagrodami wójta”.

§ 22

Nagrody o których mowa w § 1 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 23

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 24

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi „nagrody dyrektora” i „nagrody wójta” jest przepracowanie w szkole co najmniej roku, uzyskanie szczególnych osiągnięć w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz realizowanie innych zadań statutowych szkoły.
2. O „nagrodę dyrektora” może się ubiegać nauczyciel który spełnia co najmniej trzy z następujących kryteriów:
 - 1/ w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwier-

- dzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b/ podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autor- skich programów i publikacji,
 - c/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwier- dzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festi- walach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d/ posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z ucznia- mi mającymi trudności w nauce,
 - e/ przygotowuje i wzorowo organizuje uroczy- stości szkolne lub środowiskowe,
 - f/ prowadzi znaczącą działalność wychowaw- czą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wysta- wach i spotkaniach,
 - g/ organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h/ prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzie- ży,
 - i/ osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyj- nej z uczniami,
- 1) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a/ zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wy- chowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b/ prowadzi działalność mającą na celu zapo- bieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szcze- gółności narkomanii i alkoholizmu,
 - c/ organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i mło- dzieży,
 - d/ organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 2) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegają- cej na:
 - a/ udziale w zorganizowanych formach dosko- nalenia zawodowego,
 - b/ udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pra- cę w zawodzie nauczyciela.

§ 25

1. O „nagrodę wójta” może się ubiegać nauczyciel który:
 - 1/ spełnia kryteria określone w par. 24 ust. 2
 - 2/ posiada wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich pięciu lat
 - 3/ w przypadku dyrektorów placówek dodatkowo za osiągnięcia w pracy organizacyjnej:
 - a/ wzorową organizację pracy
 - b/ zaangażowanie w tworzenie bazy szkolnej, polepszanie bazy dydaktycznej
 - c/ zaangażowanie w remonty i inwestycje realizowane w placówce
 - d/ dbanie o stan techniczny i estetykę budynków i otoczenia
 - e/ prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej

§ 26

1. „Nagrody dyrektora” przyznaje dla nauczyciela i doradcy metodycznego w oparciu o opracowane kryteria po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej – dyrektor szkoły.
2. Nauczyciele uzupełniający etat w innej szkole mogą otrzymać „nagrodę dyrektora” w szkole macierzystej.
3. Z wnioskiem o nagrodę Dyrektora może wystąpić Rada Pedagogiczna i Związki Zawodowe.
4. Dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną o przyznanych nagrodach.

§ 27

1. Z wnioskiem o przyznanie „nagrody wójta” występuje:
 - a/ dla nauczyciela i doradcy metodycznego – dyrektor szkoły, przedszkola
 - b/ dla dyrektora szkoły, przedszkola – Wójt Gminy, Rada Pedagogiczna i Związki Zawodowe.
2. Nagroda może być również przyznana z inicjatywy wójta nauczycielowi spełniającemu wymogi określone w § 24 ust. 2 i § 25 ust. 1 pkt 1 i 2 po uprzednim uzyskaniu przez wójta pozytywnej opinii Komisji której mowa w ust. 7
3. Wniosek o przyznanie „nagrody wójta” dla nauczyciela powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
4. Przy przyznawaniu nagród o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy współpracuje ze Związkami Zawodowymi.
5. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1/ imię i nazwisko,
 - 2/ datę urodzenia.,
 - 3/ informację o wykształceniu, posiadanym stop-

- niu awansu zawodowego,
 - 4/ staż pracy pedagogicznej
 - 5/ nazwę szkoły
 - 6/ zajmowane stanowisko
 - 7/ rok otrzymania i rodzaj otrzymania ostatniej nagrody
 - 8/ ocenę pracy pedagogicznej określoną w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela
 - 9/ uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
6. Wniosek należy złożyć do Urzędu Gminy w Łękawicy w terminie do dnia 25 września każdego roku.
 7. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród powołaną przez Wójta Gminy Łękawica

§ 28

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 29

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Wysokość „nagrody wójta” wynosi do 100% „stawki bazowej”
3. Wysokość „nagrody dyrektora” wynosi do 40% „stawki bazowej”
4. Przez pojęcie „stawki bazowej” rozumie się minimalne wynagrodzenie zasadnicze określone w § 12 ust. 2 regulaminu.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 30

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz Kodeks Pracy.

§ 31

Regulamin niniejszy został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bronisław Stachura

1638

UCHWAŁA NR VI/51/07 Rady Gminy Łękawica

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łękawica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych oraz niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606/ po zasięgnięciu opinii związków zawodowych

Rada Gminy Łękawica
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na rok 2007 regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łękawica określający wysokość tego dodatku oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVI/149/05 Rady Gminy Łękawica z dnia 23 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Łękawica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bronisław Stachura

**Załącznik
do Uchwały Nr VI/51/07
Rady Gminy Łękawica
z dnia 29 marca 2007 r.**

Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łękawica

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./

ustala się co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin określa wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli, o których mowa w art. 54 ust. 3 w/w ustawy.

§ 2

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole lub w przedszkolu przysługuje dodatek mieszkaniowy na zasadach i w wysokości określonej w niniejszym regulaminie.
2. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1/ przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - 2/ przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
 - 3/ przy trzech osobach w rodzinie – 6%
 - 4/ przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 3

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Dodatek przyznaje dla dyrektora szkoły, przedszkola – Wójt, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, przedszkola.
3. Nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły – wójta o każdej zaistniałej zmianie

dotyczącej liczby członków rodziny.

4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1/ niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2/ od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące stanu rodzinnego nauczyciela.

§ 4

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1/ nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3/ odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby

wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca tego okresu na który była ta umowa zawarta.

4/ korzystania z urlopu wychowawczego

§ 5

Dodatek wypłacany jest z dołu w 27 dniu danego miesiąca. Jeżeli dzień 27 miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, dodatek ten wypłacany jest w dniu poprzedzającym ten dzień.

§ 6

Regulamin niniejszy został zaopiniowany przez związki zawodowe.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bronisław Stachura

1639

UCHWAŁA NR 30/IV/2007 Rady Gminy w Mykanowie

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 z 1999r. poz. 139 z późn. zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

w celu ustalenia zasad realizacji polityki przestrzennej, określonej w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Mykanów, uwzględniających poprawę ładu przestrzennego i stworzenie możliwości zaspokojenia potrzeb wspólnoty samorządowej przy założeniu minimalizacji konfliktów oraz zachowaniu zasad ochrony środowiska,

Rada Gminy Mykanów

uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Mykanów dla sołectw: Radostków i Kolonia Radostków,
– terenu objętego uchwałą Rady Gminy Mykanów z dnia 11 grudnia 2002 r. Nr 21/II/2002 – obszaru nazwanego jednostką planistyczną

Nr 11 RADOSTKÓW

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru jednostki planistycznej

Nr 11 RADOSTKÓW – zwany dalej planem stanowi:

- treść niniejszej uchwały,
- rysunek w skali 1 : 5 000 – załącznik graficzny do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią.

Rysunek obowiązuje w zakresie określonym niniejszą uchwałą.

§ 2

Granice obszaru objętego planem, które określono na rysunku planu, stanowią granice administracyjne sołectw: Radostków i Kolonia Radostków.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o: planie – należy przez to rozumieć tekst niniejszej

uchwały wraz z załącznikiem graficznym – rysunkiem planu;

rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1 : 5 000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i jej integralną część;

obszarze planu – należy przez to rozumieć fragment gminy Mykanów w granicach administracyjnych sołectw Radostków i Kolonia Radostków ;

teren – należy przez to rozumieć teren o ustalonym rodzaju i sposobie użytkowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem cyfrowym i literowym;

przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć, ustalony planem, obowiązujący i przeważający na tym terenie sposób jego użytkowania;

przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć, ustalony planem, dodatkowy sposób użytkowania danego terenu, związany z przeznaczeniem podstawowym;

pasie bezpieczeństwa – należy przez to rozumieć wyznaczony odrębnymi przepisami teren znajdujący się w strefie zagrożenia lub negatywnego oddziaływania różnych źródeł, takich jak: linie elektroenergetyczne średniego i wysokiego napięcia, rurociąg paliwowy, rurociąg gazowy, linie kolejowe, na którym obowiązuje zakaz zabudowy ze względu na bezpieczeństwo ludzi. Jeżeli taki pas przechodzi przez tereny przeznaczone pod zabudowę, ewentualne przekroczenie jego granic nową zabudową jest możliwe, po uzyskaniu pozytywnych uzgodnień projektu zagospodarowania działki lub terenu z właściwym zarządcą sieci lub obiektu, która jest źródłem negatywnego oddziaływania;

pasie drogowym – należy przez to rozumieć pas terenu wyznaczony - ustalonymi w niniejszym miejscowym planie – liniami rozgraniczającymi, z przeznaczeniem na drogę;

drodze wewnętrznej – należy przez to rozumieć wszystkie drogi nie zaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, wyznaczone planem lub powstałe w wyniku podziału geodezyjnego a w szczególności:

- drogi w osiedlach mieszkaniowych,
- dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych,
- drogi na terenie zakładów produkcyjnych,
- place przed dworcami kolejowymi, autobusowymi oraz pętle autobusowe;

procencie zabudowy – należy przez to rozumieć, wyrażony w procentach wskaźnik, określający stosunek wielkości sumy powierzchni zabudowy wszystkich obiektów budowlanych istniejących i projektowanych na działce czy terenie wraz z utwardzonymi ścieżkami i dojazdami, do powierzchni działki czy terenu;

zieleni izolacyjnej – należy przez to rozumieć pasy terenu zagospodarowane zielenią wysoką, średnią i niską, których celem jest zapobieganie przenikaniu do środowiska hałasu, wibracji i zanieczyszczeń powietrza a także mające na celu zmniejszenie ich natężenia lub ochrony terenów mieszkaniowych i pól od

silnych wiatrów a dróg komunikacyjnych od zasp śnieżnych;

usługach podstawowych – należy przez to rozumieć usługi związane z funkcją mieszkaniową, t.j. z obsługą mieszkańców terenów zabudowy mieszkaniowej takimi usługami jak: apteka, detaliczna sprzedaż artykułów spożywczych i przemysłowych pierwszej potrzeby, fryzjer, kosmetyczka, naprawa sprzętu domowego, szklarz, krawiec, szewc, wykonywanie wolnego zawodu itp., dla wykonywania których wykorzystywane będą pomieszczenia w budynku mieszkalnym lub w obiekcie do niego przybudowanym a także w budynkach wolnostojących zlokalizowanych na terenie o przeznaczeniu mieszkaniowym lecz bilansowanych w zabudowie przeznaczenia podstawowego działki;

granicach strefy „OW” – obserwacji archeologicznej – należy przez to rozumieć obszar o domniemanej, na podstawie badań lub innych wskazówek, zawartości relikwów archeologicznych, na którym w przypadku podejmowania działań związanych z naruszeniem gruntu obowiązkowe jest prowadzenie inwestycji pod nadzorem archeologicznym;

teren **zmeliorowanym** – należy przez to rozumieć teren, na którym dokonano regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwia jej uprawy oraz ochrony użytków przed powodzią;

poziomie „0” – należy przez to rozumieć poziom posadzki nad piwnicą lub posadzki parteru budynku nie podpiwniczonego;

nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć nieprzekraczalną granicę lokalizacji budynków od strony drogi i wszelkich obiektów budowlanych od strony pól, mierzoną od kondygnacji naziemnych obiektów;

liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć wyznaczone planem granice pomiędzy terenami o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie użytkowania.

§ 4

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- **granice obszaru objętego planem;**
- **linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;**
- **ustalone planem przeznaczenie terenów oznaczone symbolem w tym:**

MN	– zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
MN/U	– zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami podstawowymi,
MR MN	– zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa jednorodzinna,
MNR	– zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa jednorodzinna, pensjonatowa,
UO	– usługi z zakresu oświaty,
PHU	– zabudowa produkcyjna, składy, magazyny,

- KS** – tereny obsługi komunikacji samochodowej,
- PE** – eksploatacja surowców,
- RP** – teren rolny,
- RZ** – użytki zielone, łąki, pastwiska,
- RZ 1** – tereny użytków zielonych, łąk, pastwisk w korytarzach ekologicznych
- **układ komunikacji kołowej:**
- KG** – drogi klasy głównej,
- KZ** – drogi klasy zbiorczej,
- KL** – drogi klasy lokalnej,
- KD** – drogi klasy dojazdowej,
- KW** – drogi wewnętrzne (w tym gospodarcze),
- **trasy turystyczno-rowerowe,**
- KK** – trasa komunikacji torowej;
- **strefy konserwatorskie wyznaczone odrębnymi przepisami:**
- „**K2**” zespoły pofolwarczne i podworskie,
- „**K4**” drogi historyczne,
- „**OW**” obserwacji archeologicznej;
- **granica i obszar występowania Głównego Zbiornika Wód Podziemnych:**
- podwyższonej **OWO** ochrony,
- najwyższej **ONO** ochrony,
- **tereny zmeliorowane;**
- **strefy projektowanej ochrony krajobrazu;**
- **granice pasów bezpieczeństwa;**
- **tereny narażone na niebezpieczeństwo podtopień i powodzi;**
- **wyróżniki literowe** – zwane dalej **symbolami** – jednakowe dla terenów wydzielonych na obszarze planu, dla których w niniejszej Uchwale ustalono takie samo **przeznaczenie podstawowe**;
- **wyróżniki cyfrowe** – kolejne dla takiego samego symbolu literowego – oznaczające tereny, dla których w niniejszej Uchwale, przy takim samym przeznaczeniu podstawowym, ustalono inne **przeznaczenie uzupełniające**, dopuszczalne, inne zakazy, nakazy lub inny sposób zagospodarowania.

Pozostałe oznaczenia na rysunku planu mają charakter orientacyjny.

Rozdział II

Ustalenia dla całego obszaru planu i obowiązujące na tym terenie przepisy

§ 5

W zakresie ładu przestrzennego i kształtowania nowej zabudowy oraz zagospodarowania terenu wprowadza się:

1. Obowiązek:

- dostosowania charakteru i skali nowych założeń urbanistycznych do skali istniejącego krajobra-

- zu otwartego i zurbanizowanego w zakresie:
- określania gabarytów projektowanych budynków i budowli w aspekcie istniejącego zagospodarowania, zwłaszcza chronionego,
- utrzymania grup zieleni stanowiących dominanty lub tło dla architektury, tworzących kępy drzew i krzewów śródpolnych a także stanowiących obrzeże szlaków komunikacyjnych zwłaszcza szlaków historycznych,
- na terenach przewidzianych pod zabudowę usługową i produkcyjną zaspokojenia wszystkich potrzeb parkingowych i garażowych w obrębie granic nieruchomości objętej lokalizacją danej inwestycji.

2. Zakaz:

- prowadzenia wszelkiej działalności produkcyjnej oraz usługowej mogącej stwarzać uciążliwości wobec sąsiadujących nieruchomości mieszkalnych, szczególnie w postaci emisji substancji szkodliwych, wytwarzania hałasu, wibracji, drażniących woni, światła o dużym natężeniu a także prowadzenia działalności mogącej spowodować zanieczyszczenie gleby, wód podziemnych lub powierzchniowych,
- obniżania estetyki otoczenia poprzez stwarzanie dysonansów stosowaną formą zabudowy, sposobem wykorzystania terenu działki lub zastosowaną reklamą wizualną.

3. Postulat:

w miarę możliwości stosowania w wystroju zewnętrznym obiektów budowlanych i budowli kolorystyki i materiałów nawiązujących do zwyczajowo używanych na danym terenie takich jak: drewno, tynk, biały kamień wykończony detalami z czerwonej cegły.

Zgodnie z przepisami odrębnymi obowiązujące:

- projektowanie zagospodarowania terenu i obiektów użyteczności publicznej w sposób umożliwiający udostępnienie ich osobom niepełnosprawnym,
- na terenach przewidzianych pod zabudowę o funkcji użyteczności publicznej obowiązek uwzględnienia stosownych przepisów w zakresie obrony cywilnej.

§ 6

Obowiązujące przepisy w zakresie ochrony dóbr kultury

1. Wyznacza się strefę „**OW 10**” i „**OW 11**” – obserwacji archeologicznej.
Na terenie strefy „**OW**”, w przypadku podejmowania jakichkolwiek działań związanych z naruszeniem gruntu obowiązkowe jest wystąpienie do organu właściwego do spraw ochrony zabytków, w celu uzyskania stosownych decyzji, w trybie określonym w przepisach szczególnych.
2. Wyznacza się strefę „**K2**” – ochrony konserwator-

skiej – dla pozostałości zespołu pofolwarcznego w m. Nałęcz i Topolów.

3. Pozostałe obszary i obiekty wpisane do ewidencji dóbr kultury:

- kapliczka mur. XX,
- dom nr 67 drewn. 1920,
- obszary stanowisk archeologicznych.

Dla budynku drewnianego, będącego w stanie „przed ruiną”, ew. rozbiórkę należy poprzedzić sporządzeniem jego inwentaryzacji oraz dokumentacji zdjęciowej i uzyskaniem stosownej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Dla kapliczki, w przypadku wszelkich zamiarów działań prowadzących do zmiany stanu istniejącego, a zwłaszcza trwałych zmian bryły i wystroju zewnętrznego obiektu obowiązuje uzyskanie opinii organu d/s ochrony zabytków.

Dla obszarów stanowisk archeologicznych oznaczonych na rysunku planu, obowiązuje pisemne zawiadomienie organu d/s ochrony zabytków o planowanych robotach ziemnych na tym terenie.

§ 7

**Obowiązujące przepisy i ustalenia
w zakresie układu komunikacyjnego**

- Plan adaptuje istniejący układ dróg, przypisując poszczególnym ich kategoriom docelowe do osiągnięcia klasy oraz minimalne w obszarach zwartej zabudowy docelowe szerokości pasów drogowych.

I tak określa się:

- dla drogi powiatowej klasę **G** – główną – na rysunku oznaczoną symbolem **KG**,
 - dla drogi powiatowej klasę **L** – lokalną – na rysunku oznaczoną symbolem **KL**,
- oraz minimalną szerokość pasów drogowych dla:
- drogi **KG** – 25,0m,
 - drogi **KL** – 12,0m,

Poza terenami zabudowanymi szerokość pasów drogowych należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami dla określonych wyżej klas drogi.

Sposób zagospodarowania pasów drogowych, wyznaczonych liniami rozgraniczającymi – zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi.

2. Drogi nie wyznaczone planem – prywatne lub własności gminnej drogi wewnętrzne – istniejące lub ew. powstałe w wyniku podziału nowych terenów budowlanych przeznaczonych w planie pod zabudowę, muszą spełniać parametry określone obowiązującymi warunkami technicznymi i przepisami p.poż.

3. Obsługę komunikacyjną poszczególnych terenów przeznaczonych w niniejszym planie pod zabudowę oraz wchodzących w skład tych terenów działek budowlanych istniejących a także tych, które powstaną w wyniku podziałów, pozostawia

się poprzez istniejące ulice i drogi, dla których wyznacza się linie rozgraniczające pasy drogowe klasy **L** – oznaczone symbolem **KL**.

4. Ustala się system tras rowerowych, szer. min. 2,0m – zgodnie z przebiegiem określonym na rysunku planu.

Zabrania się tworzenia nowych zjazdów z drogi **KG** bez zgody Zarządcy drogi.

§ 8

Obszary i obiekty objęte ochroną

1. Głównego Zbiornika Wód Podziemnych:

- w utworach śródkowojurajskich (**GZWP** Częstochowa **W**) wskazanego do wysokiej ochrony wód (**OWO**),
- w utworach górnej jury (**GZWP** Częstochowa **E**) wskazanego do najwyższej ochrony wód (**ONO**),

obowiązuje zakaz:

- hodowli zwierząt w systemie bezściółkowym,
- lokalizacji nowych podmiotów gospodarczych nie spełniających wymogów ochrony środowiska,
- zanieczyszczenia wód, gleby i powietrza.

2. Tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi:

- tereny doliny i dorzecze rzeki Kocinki, na których na podstawie przepisów odrębnych **zakazuje się:**
- wykonywania urządzeń wodnych oraz wznoszenia innych obiektów budowlanych,
- sadzenia drzew lub krzewów, za wyjątkiem roślinności służącej regulacji wód oraz umocnień brzegów,
- zmiany ukształtowania terenu, wykonywania innych robót i czynności, które mogłyby utrudnić ochronę przed powodzią,
- lokalizowania inwestycji zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych a także innych materiałów, które mogą zanieczyszczać wodę, prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w tym w szczególności ich składowania.

Na tych terenach plan adaptuje istniejącą zabudowę z możliwością rozbudowy i przebudowy istniejących budynków do nowych funkcji określonych w ustaleniach planu, bez możliwości wznoszenia nowych obiektów budowlanych. Budowa lub rozbudowa istniejących obiektów budowlanych oraz zmiana sposobu użytkowania wymaga uzgodnienia z Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Plan dopuszcza również na terenach objętych granicą zagrożenia powodzią – na wyznaczonych planem terenach – wznoszenie nowych obiektów budowlanych i wykonywania urządzeń wodnych na warunkach

określonych w ustawie Prawo wodne.

§ 9

Odprowadzanie nieczystości płynnych

W zakresie gospodarowania ściekami istnieje:

- **zakaz** budowania bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe na terenach objętych i możliwych do obsłużenia istniejącą siecią kanalizacyjną,
- **obowiązek** na wszystkich terenach objętych działalnością gospodarczą oczyszczania ścieków technologicznych – jeżeli wystąpią – z zanieczyszczeń przemysłowych (metale ciężkie, fenole, tłuszcze itp.) w granicach własnych lokalizacji;

Ustala się:

- **bezwzględny nakaz** likwidacji istniejących bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe po zrealizowaniu na danym terenie sieci kanalizacyjnej,
- **zakaz** lokalizacji indywidualnych oczyszczalni przydomowych w pasie korytarzy ekologicznych a poza tymi pasami, w przypadkach bezwzględnie koniecznych – nakaz uzyskiwania pozwolenia na ich budowę.

§ 10

Odprowadzanie wód opadowych

Zgodnie z odrębnymi przepisami istnieje:

- **obowiązek** odprowadzania wód opadowych na teren własnej działki,
- **obowiązek** stosowania rozwiązań technicznych, z zakresu oczyszczania odprowadzanych wód deszczowych, zabezpieczających czystość wód odbiorników w przypadku konieczności odprowadzania do nich tych wód poprzez infiltrację, spływ powierzchniowy, przydrożne rowy odwadniające oraz przez lokalne i indywidualne układy sieci kanalizacji deszczowej;

Ustala się obowiązek wyposażenia w układy sieci kanalizacji deszczowej indywidualnej lub lokalnej terenów stref działalności gospodarczej, produkcyjnej i usługowo-handlowej oraz ulic.

§ 11

Tereny zmeliorowane

Na terenach zmeliorowanych – istniejące urządzenia melioracji szczegółowej, podlegają ochronie a w przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem dopuszcza się przebudowę tych urządzeń, po uzgodnieniu z ich zarządcą i w sposób zapewniający właściwe funkcjonowanie systemu melioracyjnego na terenach sąsiadujących.

Właściciele nieruchomości położonych na terenach zmeliorowanych, przeznaczonych w planie pod zabudowę, przed przystąpieniem do realizacji zabudowy, mają obowiązek przebudowy kolidujących z nią sieci drenarskich – po uzgodnieniu z Zarządcą tej sieci – w sposób zapewniający działanie urządzeń drenarskich na terenach sąsiednich.

§ 12

Gospodarka odpadami

Na podstawie przepisów szczególnych obowiązuje:

- wyposażania każdej nieruchomości w urządzenia utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym, służące do gromadzenia odpadów i ich wywozu w systemie zorganizowanym przez odpowiednio do tego celu powołane służby na urządzone wysypisko,
- czasowego przechowywania w szczelnych pojemnikach na terenie działki odpadów z grupy niebezpiecznych, które ze względu na pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny i inne właściwości mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi lub dla środowiska, transportowania ich do zakładów przetwórczych, a części nie nadające się do wykorzystania – na miejsca składowania specjalnie dla tych odpadów wyznaczone.

§ 13

Ochrona interesów osób trzecich

Na podstawie przepisów szczególnych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkiej działalności produkcyjnej i usługowej mogącej stwarzać uciążliwości wobec sąsiadujących nieruchomości mieszkalnych, takich jak: emisje substancji szkodliwych, wytwarzanie hałasu, wibracji, drażniących woni, pylenia lub światła o dużym natężeniu, za wyjątkiem terenów dla prowadzenia tych działalności wskazanych.

§ 14

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

1. W zakresie **zaopatrzenia w wodę** ustala się:
 - a) rozbudowę istniejącego systemu zaopatrzenia w wodę z częstochowskiego wodociągu regionalnego – zarządzanego przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego poprzez istniejącą i rozbudowywaną sieć wodociągową, równoległą z rozbudową sieci kanalizacyjnej;
 - b) obowiązek zaopatrywania w wodę z sieci wodociągowej wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, zagrodową, usługową i przemysłową a ujęcia indywidualne

- mogą być stosowane do czasu zrealizowania tej sieci wyłącznie na terenach już zagospodarowanych bez istniejącej sieci wodociągowej;
- c) przy projektowaniu nowych i modernizacji istniejących sieci wodociągowych obowiązek zapewnienia realizacji przepisów i wymogów zaopatrzenia wodnego w zakresie potrzeb p.poż.
2. W zakresie **zaopatrzenia w energię elektroenergetyczną** ustala się:
- a) wykorzystanie istniejącego systemu elektroenergetycznego i istniejących stacji trafo,
- b) możliwość lokalizacji, na terenach przeznaczonych w planie pod funkcje usługowe, produkcyjne i mieszkaniowe, nowych stacji transformatorowych wraz z układem sieci przesyłowych stanowiących przez linie kablowe – średniego i niskiego napięcia;
- c) adaptację istniejącej linii przesyłowej 110kV,
- d) z uwagi na szkodliwe oddziaływanie promieniowania elektroenergetycznego, obowiązek zachowania od linii przesyłowych, na terenach istniejącego i projektowanego zagospodarowania, pasa bezpieczeństwa o szerokości po każdej stronie od osi linii:
- od 15 kV – 7m,
- od 110kV – 20m,
- e) możliwość rozbudowy, przebudowy i modernizacji istniejących sieci, w tym obowiązkowego docelowego skablowania sieci średniego i niskiego napięcia w uzgodnieniu z właściwym Zakładem Energetycznym.
3. W zakresie **zaopatrzenia w gaz** ustala się:
- a) możliwość rozbudowy sieci gazowej średnioprężnej zasilanej, poprzez stację redukcyjno-pomiarową w Łochyni, z gazociągu wysokoprężnego relacji Śląsk-Warszawa ;
- b) obowiązek prowadzenia przewodów sieci gazociągu średnioprężnego w pasach drogowych.
4. W zakresie **zaopatrzenia w ciepło**:
zaopatrzenie w ciepło do celów grzewczych i ciepłej wody użytkowej pozostawia się do doprowadzenia z lokalnych i indywidualnych źródeł ciepła, wbudowanych lub wolnostojących z zastosowaniem technologii i paliw ekologicznych.
5. W zakresie **telekomunikacji** ustala się:
- a) zaopatrzenie w łącza telefoniczne z istniejącej lub projektowanej sieci, zlokalizowanych w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządców sieci;
- b) dopuszcza się przebieg telefonicznych linii poza liniami rozgraniczającymi pasy drogowe (za wyjątkiem terenu objętego strefą ścisłej ochrony konserwatorskiej) , pod warunkiem uzyskania przez właściciela prawa dysponowania terenem do celów budowlanych w zakresie koniecznym dla realizacji tej sieci;
- c) bezpośrednią obsługę abonentów za pośrednic-

- twiem indywidualnych przyłączy, na warunkach określonych przez wybranego operatora telekomunikacyjnego;
- d) możliwość lokalizacji nowych instalacji radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych emitujących pola elektromagnetyczne, których równoważna moc promieniowania wynosi mniej niż 15W;
- e) możliwość lokalizacji nowych instalacji jak wyżej lecz emitujących pola elektromagnetyczne, których równoważna moc promieniowania wynosi więcej niż **15W** o częstotliwościach od **30kHz** do **300GHz** pod warunkiem iż lokalizacja tych, które wymagają lub mogą wymagać sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko będzie poza terenami zabudowy mieszkaniowej i będą przeprowadzone procedury określone ustawą – prawo ochrony środowiska.

Rozdział III

Ustalenia dla poszczególnych terenów Poza ustaleniami zawartymi w rozdziale II dla poszczególnych terenów ustala się co następuje.

§ 15

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **11.MN** ustala się:
- **przeznaczenie podstawowe** – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

Obowiązujące zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- dla zabudowy, wypełniającej luki istniejące na zagospodarowanych terenach oznaczonych symbolem **11.MN**, ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy, mierzoną od osi drogi czy ulicy i wynosi:
- drogi **KL** – min.12,0m,
- drogi **KG** – 20,0m i w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
- maksymalna wysokość budynków – dwie kondygnacje naziemne, w tym jedna kondygnacja jako poddasze użytkowe;
- poziom „0” budynku na wysokości max. 90cm od terenu;
- dachy symetryczne o nachyleniu połaci dachowej od 32° do 42°;
- gzyms główny budynku mieszkalnego na poziomie max. 300cm od poziomu „0” budynku;
- lokalizacja garaży wbudowanych w bryłę budynku mieszkalnego lub integralnie z nim związanych możliwa w pierwszej linii zabudowy;
- obowiązek zapewnienia min.2 miejsc postojowych dla samochodów osobowych na terenie

działki;

- możliwość przebudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków mieszkalnych, gospodarczych i mieszkalno-usługowych, lecz w sposób zgodny z ustaleniami jak dla funkcji i formy projektowanej zabudowy;
- procent zabudowy – max. 30% powierzchni działki budowlanej;
- dla działek budowlanych powstałych z podziału nowych terenów przeznaczonych pod zabudowę jednorodzinną obowiązuje:
- minimalna szerokość działki – 25,0m,
- minimalna powierzchnia działki – 1000,0m².

Zakazuje się:

- sytuowania budynków gospodarczych i garaży wolnostojących w pierwszej linii zabudowy,
- na nowych działkach sytuowania budynków w granicy z sąsiednimi nieruchomościami,
- odprowadzania ścieków sanitarnych do środowiska w jakikolwiek inny sposób niż poprzez oczyszczalnię ścieków – zbiorową lub indywidualną – z zachowaniem ustaleń, o których mowa w § 9 oraz zakaz lokalizacji bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe,
- projektowania nowych zjazdów z drogi wojewódzkiej **KG**.

Dopuszcza się:

- lokalizację budynków gospodarczych w zabudowie jednorodzinnej i garaży, jako budynków wolnostojących w drugiej linii zabudowy, pod warunkiem, że będą to budynki jednokondygnacyjne,
- lokalizację nieuciążliwych usług bytowych związanych z zabudową jednorodzinną.
- dla uzupełnienia luk w ciągach istniejącej zabudowy, na działkach budowlanych o szerokości mniejszej niż 18,0m sytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy sąsiedniej działki, pod warunkiem nie naruszania interesów osób trzecich i innych obowiązujących przepisów dot. sytuowania budynków na działce,
- dalsze funkcjonowanie istniejących obiektów firm produkcyjnych, przetwórczych lub usługowych, z możliwością rozbudowy, które nie powodują hałasu, wibracji, zakłóceń elektrycznych, promieniowania, zanieczyszczenia wody, gleby i powietrza przekraczających wielkości, określonych przepisami odrębnymi, dla zabudowy mieszkaniowej.

2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **2. MN/U** ustala się:

- **przeznaczenie podstawowe** – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- **przeznaczenie uzupełniające** – zabudowa usługowa.

Obowiązujące zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- dla zabudowy, wypełniającej luki istniejące na zagospodarowanych terenach oznaczonych symbolem **2.MN/U**, obowiązuje nieprzekraczalna linia

zabudowy, mierzona od osi drogi czy ulicy i wynosi:

- od osi drogi **KL** i **KD** – min.12,0 m,
- od osi jezdni **KG** – min.20,0 m i w uzgodnieniu z zarządcą drogi;
- budynki mieszkalne – max. dwie kondygnacje naziemne w tym jedna jako poddasze mieszkalne;
- poziom „0” budynku na wysokości max. 90cm od terenu;
- dachy o nachyleniu połaci dachowej od 32° do 42°;
- gzyms główny budynku mieszkalnego na poziomie max. 300cm od poziomu „0” budynku;
- lokalizacja garaży wbudowanych w bryłę budynku mieszkalnego lub integralnie z nim związanych możliwa w pierwszej linii zabudowy;
- obowiązek zapewnienia wymaganej ilości miejsc postojowych dla samochodów osobowych na terenie działki;
- możliwość przebudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków mieszkalnych, gospodarczych i mieszkalno-usługowych, lecz zgodny z ustaleniami jak dla funkcji i formy projektowanej zabudowy;
- procent zabudowy – max. 30% powierzchni działki budowlanej;
- dla działek budowlanych powstałych z podziału nowych terenów przeznaczonych pod zabudowę **2.MN/U** obowiązuje:
- minimalna szerokość działki 25,0m,
- minimalna powierzchnia działki – 1000,0m².

Zakazuje się:

- odprowadzania ścieków sanitarnych do środowiska w jakikolwiek inny sposób niż poprzez oczyszczalnię ścieków – zbiorową lub indywidualną – z zachowaniem ustaleń, o których mowa w § 9,
- sytuowania budynków gospodarczych i garaży wolnostojących w pierwszej linii zabudowy,
- na nowych działkach budowlanych sytuowania budynków w granicy z sąsiednimi nieruchomościami,
- zakłócania warunków zamieszkania w sąsiedztwie oraz powodowania kolizji ze sposobem użytkowania terenów położonych w pobliżu.

Dopuszcza się:

- lokalizację budynków gospodarczych, usługowych i garaży, jako budynków wolnostojących w drugiej linii zabudowy pod warunkiem, że będą to budynki jednokondygnacyjne,
- lokalizację jednokondygnacyjnych budynków usługowych w pierwszej linii zabudowy, w pasie pomiędzy linią rozgraniczającą działkę z pasem drogowym a nieprzekraczalną czy obowiązującą linią zabudowy,
- dla uzupełnienia luk w ciągach istniejącej zabudowy, na działkach budowlanych o szerokości mniejszej niż 18,0m sytuowanie budynków bez-

pośrednio przy granicy sąsiedniej działki, pod warunkiem nie naruszania interesów osób trzecich i innych obowiązujących przepisów dot. sytuowania budynków na działce,

- dalsze funkcjonowanie **istniejących** obiektów firm produkcyjnych, przetwórczych lub usługowych, z możliwością rozbudowy, które nie powodują hałasu, wibracji, zakłóceń elektrycznych, promieniowania, zanieczyszczenia wody, gleby i powietrza przekraczających wielkości, określonych przepisami odrębnymi, dla zabudowy mieszkaniowej.

3. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **11.MR MN**, ustala się:

- **przeznaczenie podstawowe** – zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, rolnych i ogrodniczych i zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
- **funkcja uzupełniająca** – agroturystyka.

Obowiązujące zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- dla zabudowy, wypełniającej luki istniejące na zagospodarowanych terenach oznaczonych symbolem **11.MR MN**, obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy, mierzona od osi drogi czy ulicy i wynosi:
 - od osi drogi **KL** – min. 18,0m,
- dla nowej zabudowy na nowoprojektowanych terenach oznaczonych symbolem **11.MR MN**, powyższe parametry nieprzekraczalnych linii zabudowy, obowiązują jako dla obowiązujących linii zabudowy;
- budynki mieszkalne – max. dwie kondygnacje naziemne – w tym jedna jako poddasze użytkowe;
- poziom „0” budynku na wysokości max. 90cm od terenu;
- budynki gospodarcze w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej – jedna kondygnacja naziemna;
- dachy o nachyleniu połaci dachowej od 32° do 42°;
- możliwość przebudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków mieszkalnych, gospodarczych i mieszkalno-usługowych, lecz w sposób zgodny z ustaleniami jak dla funkcji i formy projektowanej zabudowy;
- procent zabudowy – max. 40% powierzchni działki budowlanej;
- obowiązek zapewnienia wymaganej ilości miejsc postojowych dla samochodów osobowych na terenie działki;

Dla działek budowlanych powstałych z podziału nowych terenów przeznaczonych pod zabudowę **11.MR MN** obowiązuje:

- minimalna szerokość działek – 30,0m,
- minimalna powierzchnia działek – 3000,0m².

Zakazuje się:

- sytuowania budynków gospodarczych i garaży wolnostojących w pierwszej linii zabudowy,
- na nowych działkach budowlanych sytuowania budynków w granicy z sąsiednimi nieruchomo-

ściami,

- odprowadzania ścieków sanitarnych do środowiska w jakikolwiek inny sposób niż poprzez oczyszczalnię ścieków,
- zakłócania warunków zamieszkania w sąsiedztwie oraz powodowania kolizji z formami użytkowania terenów położonych w pobliżu,
- z uwagi na wysoką i najwyższą ochronę zbiornika wód wglębnych, wprowadza się **zakaz prowadzenia hodowli zwierząt metodą bezściółkową**.

Dopuszcza się:

- możliwość lokalizacji w drugiej linii zabudowy nieuciążliwych, drobnych zakładów wytwórczych,
 - lokalizację usług podstawowych w zabudowie mieszkaniowej, o których mowa w § 3 niniejszej uchwały,
 - lokalizację usług z zakresu obsługi ruchu turystycznego,
 - dla uzupełnienia luk w ciągach istniejącej zabudowy, na działkach budowlanych o szerokości mniejszej niż 18,0m sytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy sąsiedniej działki, pod warunkiem nie naruszania interesów osób trzecich i innych obowiązujących przepisów dot. sytuowania budynków na działce,
 - dalsze funkcjonowanie **istniejących** obiektów firm produkcyjnych, przetwórczych lub usługowych, z możliwością rozbudowy, które nie powodują hałasu, wibracji, zakłóceń elektrycznych, promieniowania, zanieczyszczenia wody, gleby i powietrza przekraczających wielkości, określonych przepisami odrębnymi, dla zabudowy mieszkaniowej.
4. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **11.MNR** ustala się:

- **przeznaczenie podstawowe** – zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych,
- **funkcja uzupełniająca** – zabudowa jednorodzinna, zabudowa pensjonatowa, agroturystyka.

Obowiązujące zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- dla zabudowy, wypełniającej luki istniejące na zagospodarowanych terenach oznaczonych symbolem **11.MNR**, obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy, mierzona od osi drogi czy ulicy i wynosi:
 - od osi drogi **KL** – min. 10,0m,
- dla nowej zabudowy na nowoprojektowanych terenach oznaczonych symbolem **11.MNR**, powyższe parametry nieprzekraczalnych linii zabudowy, obowiązują jako dla obowiązujących linii zabudowy;
- budynki mieszkalne – max. dwie kondygnacje naziemne – w tym jedna jako poddasze użytkowe;
- poziom „0” budynku na wysokości max. 90cm od terenu;
- budynki gospodarcze w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej – jedna kondygnacja naziemna;
- dachy o nachyleniu połaci dachowej od 32° do 42°;

- możliwość przebudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków mieszkalnych, gospodarczych i mieszkalno-usługowych, lecz w sposób zgodny z ustaleniami jak dla funkcji i formy projektowanej zabudowy;
- procent zabudowy – max. 40% powierzchni działki budowlanej;
- obowiązek zapewnienia wymaganej ilości miejsc postojowych dla samochodów osobowych na terenie działki;

Dla działek budowlanych powstałych z podziału nowych terenów przeznaczonych pod zabudowę **11.MNR** obowiązuje:

- minimalna szerokość działek:
 - a) dla zabudowy zagrodowej – 30,0m,
 - b) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 25,0m,
- minimalna powierzchnia działek:
 - a) dla zabudowy zagrodowej – 3000,0m²,
 - b) dla zabudowy jednorodzinnej – 1000,0m².

Zakazuje się:

- sytuowania budynków gospodarczych i garaży wolnostojących w pierwszej linii zabudowy,
- na nowych działkach budowlanych sytuowania budynków w granicy z sąsiednimi nieruchomościami,
- odprowadzania ścieków sanitarnych w jakikolwiek inny sposób niż do sieci kanalizacyjnej,
- zakłócania warunków zamieszkania w sąsiedztwie oraz powodowania kolizji ze sposobem użytkowania terenów sąsiednich,
- z uwagi na wysoką i najwyższą ochronę zbiornika wód wglębnych i ograniczeń związanych z bezpośrednią strefą od ujęć wody, wprowadza się zakaz prowadzenia hodowli zwierząt metodą bezściółkową i odprowadzania ścieków do bezodpływowych ziorników na nieczystości ciekłe.

Dopuszcza się:

- możliwość lokalizacji w drugiej linii zabudowy nieuciążliwych, drobnych zakładów wytwórczych,
- lokalizację usług podstawowych w zabudowie mieszkaniowej, o których mowa w § 3 niniejszej uchwały,
- lokalizację usług z zakresu obsługi ruchu turystycznego,
- dla uzupełnienia luk w ciągach istniejącej zabudowy, na działkach budowlanych o szerokości mniejszej niż 18,0m sytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy sąsiedniej działki, pod warunkiem nie naruszania interesów osób trzecich i innych obowiązujących przepisów dot. sytuowania budynków na działce,
- dalsze funkcjonowanie istniejących obiektów firm produkcyjnych, przetwórczych lub usługowych, z możliwością rozbudowy które nie powodują hałasu, wibracji, zakłóceń elektrycznych, promieniowania, zanieczyszczenia wody, gleby i powietrza przekraczających wielkości, określonych przepisa-

mi odrębnymi, dla zabudowy mieszkaniowej..

5. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **11.PHU** ustala się:

- **przeznaczenie podstawowe** – teren przemysłu, usług, składów i magazynów.

Obowiązujące zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- nieprzekraczalna linia zabudowy – 16,0m od osi jezdni drogi,
- maksymalna wysokości zabudowy dwie kondygnacje naziemne, przy czym jedna kondygnacja jako poddasze użytkowe,
- poziom „0” budynków z uwzględnieniem zabezpieczenia potrzeb osób niepełnosprawnych,
- obowiązek zapewnienia miejsc postojowych i dla wyładowania towarów na terenie działki.

Zakazuje się:

- odprowadzania ścieków sanitarnych do środowiska w jakikolwiek inny sposób niż poprzez oczyszczalnię ścieków.
- zakłócania warunków zamieszkania w sąsiedztwie oraz powodowania kolizji ze sposobem użytkowania terenów położonych w pobliżu.

6. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **11.KS** ustala się:

- **przeznaczenie podstawowe** – urządzenia obsługi komunikacji samochodowej, parkingi stacje paliw, itp.

Obowiązujące zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

Zakazuje się:

- odprowadzania ścieków sanitarnych do środowiska w jakikolwiek inny sposób niż poprzez oczyszczalnię ścieków – zbiorową lub indywidualną - z zachowaniem ustaleń, o których mowa w § 9,
- zakłócania warunków zamieszkania w sąsiedztwie oraz powodowania kolizji z formami użytkowania terenów położonych w pobliżu.

7. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **11.UO** ustala się:

- **przeznaczenie podstawowe** – zabudowa usług oświaty.

Obowiązujące zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- adaptacja istniejącej zabudowy z możliwością przebudowy i rozbudowy wraz ze zmianą zagospodarowania terenu dla potrzeb rekreacji przyszkolnej;
- dostępność poziomu „0” budynków z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zakazuje się realizacji obiektów kubaturowych innych niż dla funkcji podstawowej.

8. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **11.PE** ustala się:

- **przeznaczenie podstawowe** – eksploatacja surowców,
- **przeznaczenie dopuszczalne** – infrastruktura

techniczna i obiekty budowlane związane z eksploatacją surowców.

Obowiązujące zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- prowadzenie eksploatacji surowców zgodnie z ustaleniami nadzoru górniczego i ochrony środowiska z uwzględnieniem zabezpieczenia terenów sąsiednich przed negatywnym jej wpływem,
- rekultywacja terenu po zakończeniu eksploatacji zgodnie z projektem rekultywacji,
- zabezpieczenie dostępności komunikacyjnej do terenów eksploatacji surowców z uwzględnieniem pracy ciężkiego sprzętu i jednostek transportu samochodowego o dużym obciążeniu,
- zachowanie i ochrona udokumentowanych, nieeksploatowanych złóż surowców mineralnych,
- na terenie PE, wzdłuż jego granic należy zachować pas ochronny dla terenów sąsiednich nie objętych eksploatacją, o minimalnej szerokości 6,0m.

Dopuszcza się:

możliwość realizacji – poza obszarem udokumentowanych złóż – tymczasowych budynków dla potrzeb obsługi eksploatacji surowców lub budynków stałych z jednoczesnym określeniem ich sposobu użytkowania po zakończeniu tej eksploatacji.

Zakazuje się:

składowania na terenie materiałów, surowców, odpadów, opakowań lub paliw, podziału terenów, innego użytkowania terenu.

9. Dla terenów oznaczonych na rysunkach planu symbolem **11.RZ** ustala się:

- **przeznaczenie podstawowe** – użytki zielone
- teren stałych upraw łąkowych.

Obowiązujące ustalenia dla użytkowania terenów **11.RZ:**

- przy użytkowaniu rolniczym terenu, należy zachować trwale użytki łąk.

10. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **11.RZ.1**, ustala się:

- **przeznaczenie podstawowe** – trwale użytki zielone.

Teren **11.RZ.1** wchodzi w zespół terenów tworzących korytarz ekologiczny, który wyznacza się dla doliny rzeki Kocinki i jej dopływów.

Na terenie **11.RZ.1** wprowadza się:

- obowiązek pozostawienia terenu bez zmian. Jakiegolwiek zmiany wprowadzane działalnością człowieka muszą być poprzedzone kompleksowymi opracowaniami uwzględniającymi skutki takich zmian dla środowiska przyrodniczego, istniejącego zainwestowania terenów sąsiednich oraz przyjętego w planie miejscowym przeznaczenia terenów,
- bezwzględny zakaz wpuszczania do rzeki nieoczyszczonych ścieków.

Na terenie **11.RZ.1** zabrania się:

- wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,

- wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
- zaśmiecania cieków wodnych i terenu wokół nich,
- dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej,
- likwidowania małych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych

umieszczania tablic reklamowych.

Na terenie **11.RZ.1**, **zakazuje się** realizacji wszelkich obiektów kubaturowych.

11. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **11.RP** ustala się:

- **przeznaczenie podstawowe** – uprawy polowe, sadownicze lub szklarniowe

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 16

Uchwała się stawkę procentową wzrostu wartości nieruchomości służącą pobraniu opłaty, o której mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym

- 1) dla terenów przeznaczonych lub dopuszczonych dla realizacji celów publicznych i urządzeń infrastruktury technicznej – 0%,
- 2) dla pozostałych terenów – 30%.

§ 17

Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się ustalenia niniejszej uchwały.

§ 18

Z dniem wejścia w życie niniejszego planu tracą moc i wygasają, sprzeczne z ustaleniami tego planu, wszystkie wcześniej uchwalone plany i wydane uprzednio decyzje o warunkach zabudowy

§ 19

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi gminy Mykanów.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mykanów

inż. Artur Kotynia

MAPA POGLĄDOWA
SKALA 1:50 000

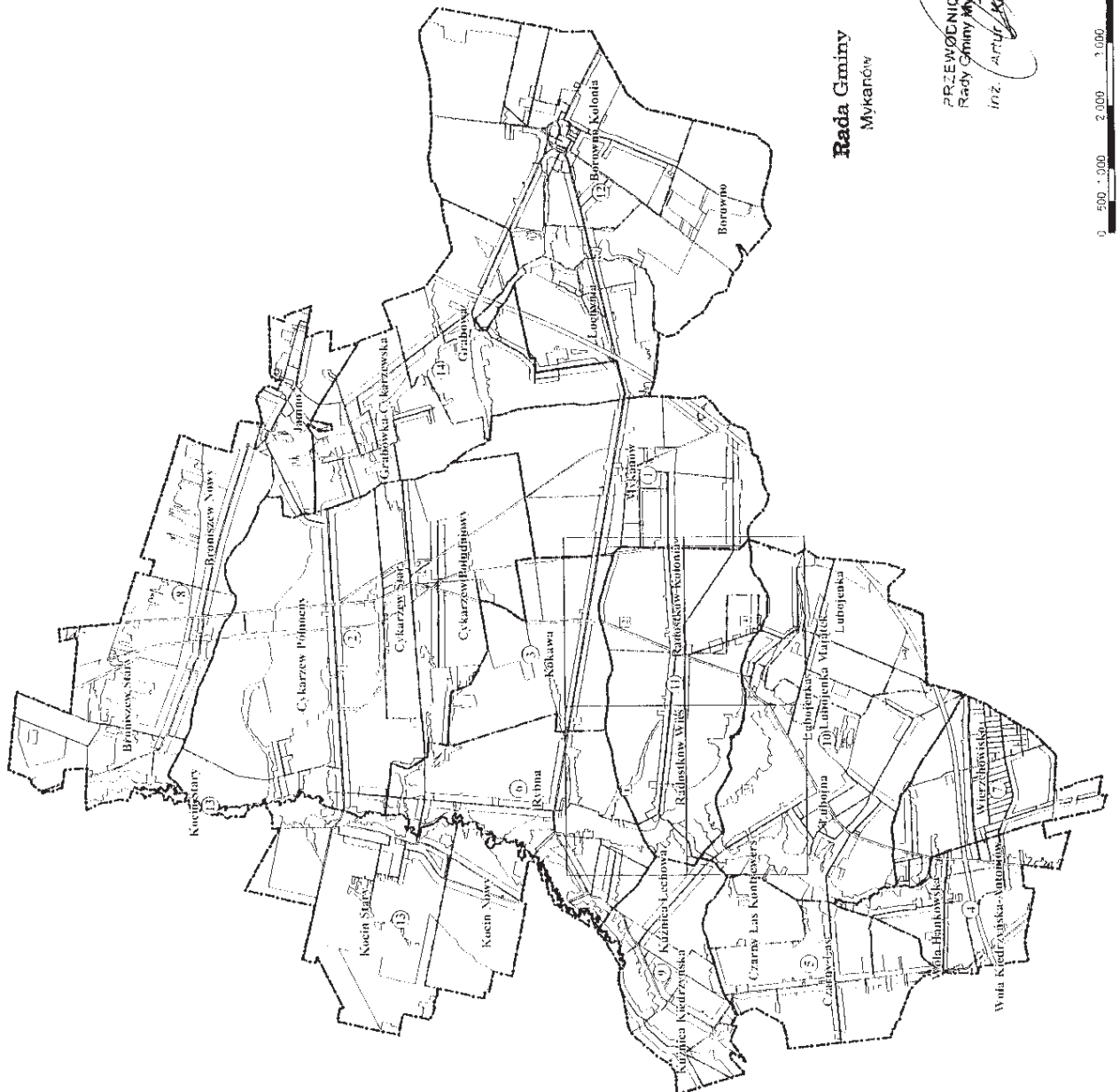
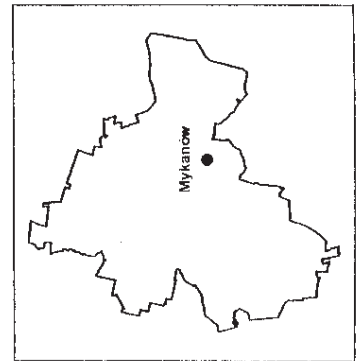


ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 1
DO UCHWAŁY NR 201/2007
RADY GMINY
MYKANÓW
Z DNIA 28.04.2007

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWNIA PRZESTRZENNEGO GMINY MYKANÓW

Jednostka planistyczna nr 11

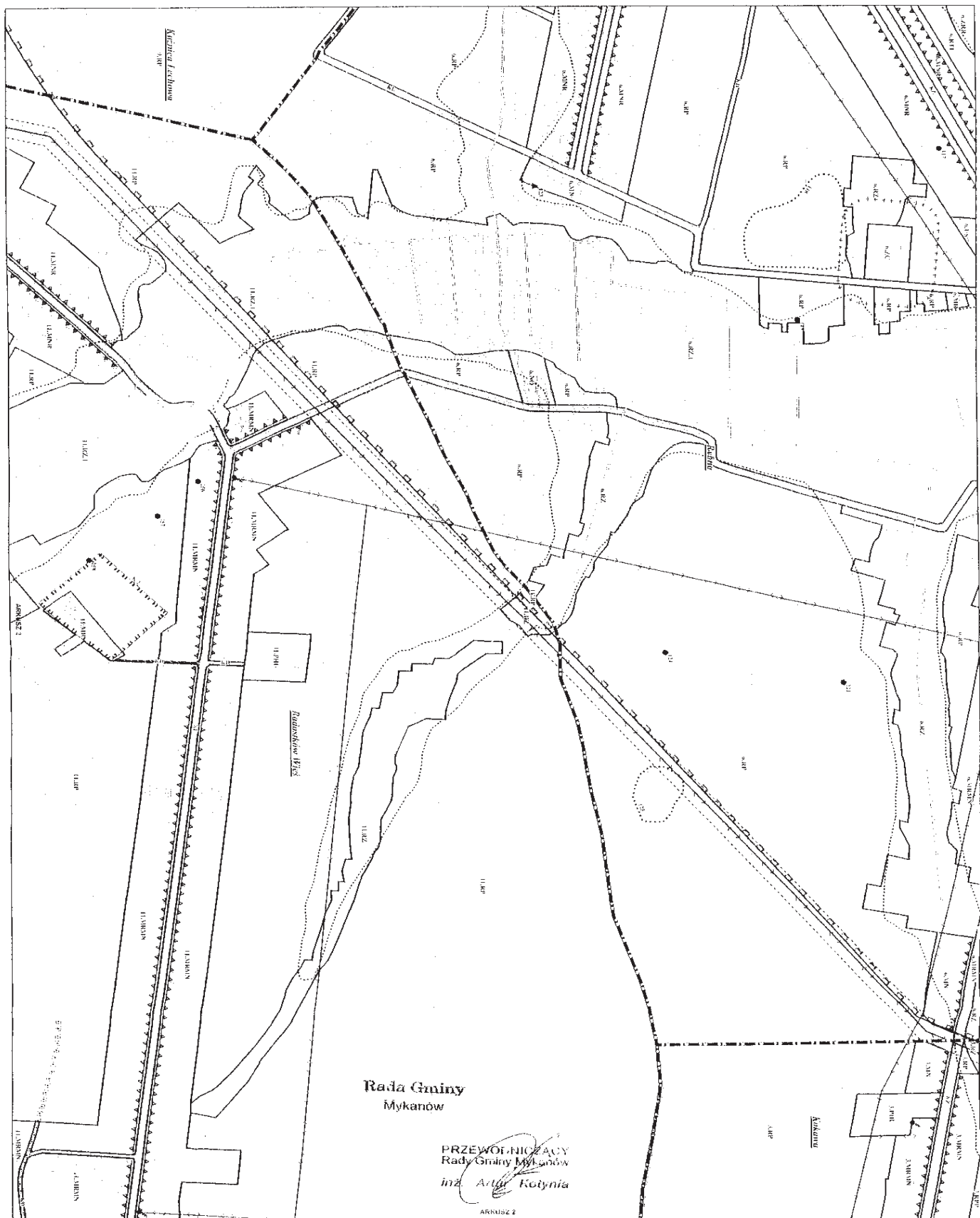
Obszar sołectw:
RADOSTKÓW WIEŚ,
RADOSTKÓW KOLONIA



Rada Gminy
Mykanów

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mykanów
inż. Artur Kotynia

0 500 1000 2000 3000 4000 5000
m



MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY MYKANÓW
Obszar sołectw: RADOSTKÓW WIEŚ I RADOSTKÓW KOLONIA

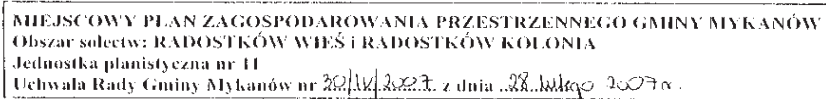
Jednostka planistyczna nr 11

Uchwała Rady Gminy Mykanów nr 30/IV/2007 z dnia 28.11.2007 r.

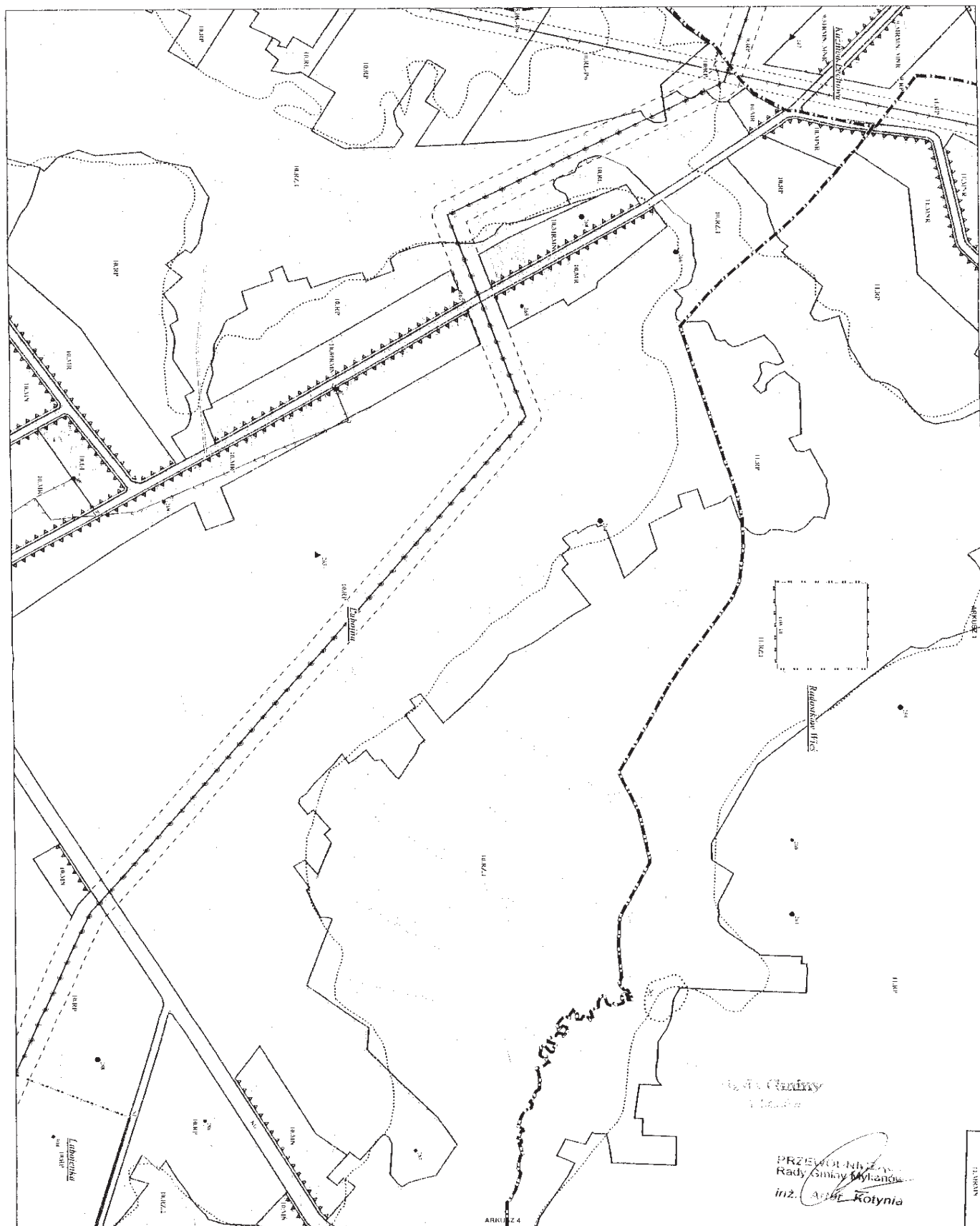
1:5000
0 10 20 30



ARK.1



ARK.2

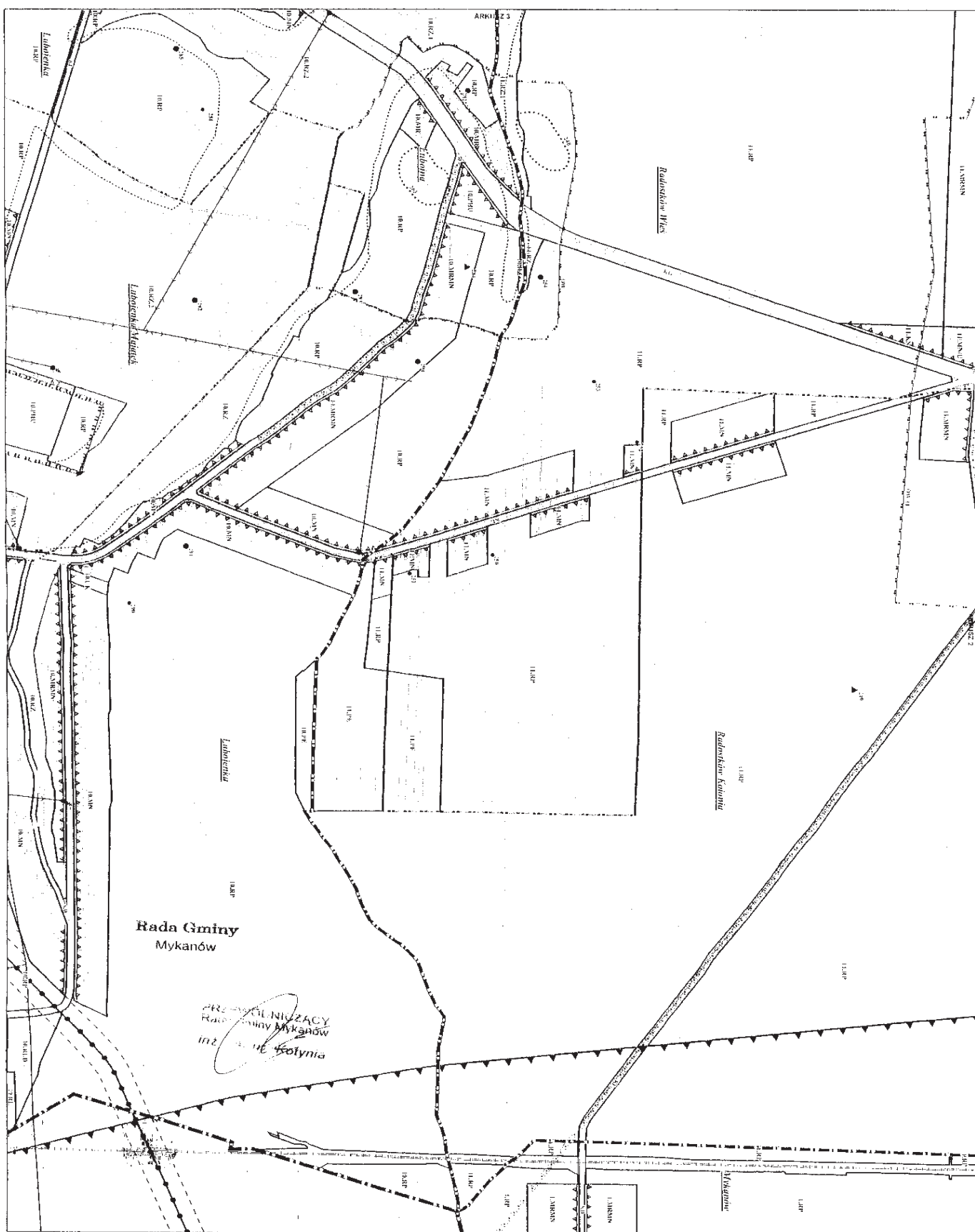


MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY MYKANÓW
Obszar sołectw: RADOSTKÓW WIEŚ I RADOSTKÓW KOLONIA
Jednostka planistyczna nr 11
Uchwała Rady Gminy Mykanów nr 221/IV/2007 z dnia 28. luty 2007 r.

1:5000



ARK.3



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY MYKANÓW
Obszar sołectw: RADOSTKÓW WŁAS I RADOSTKÓW KOLONIA
Jednostka planistyczna nr 11
Uchwała Rady Gminy Mykanów nr 201/IV/2007... z dnia 28 lutego 2007 r.

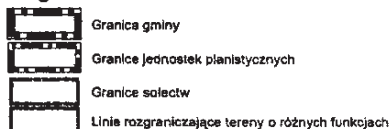
1:5000
0 20 100



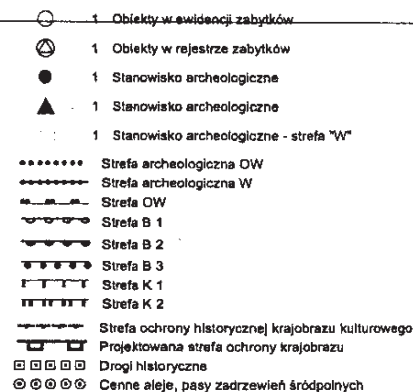
ARKA 4

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY MYKANÓW
Obszar sołectw: CZARNY LAS i CZARNY LAS KONTREWERS
Jednostka planistyczna nr 5
Uchwała Rady Gminy Mykanów nr 222/XXXIV/06 z dnia 24.02.06r.

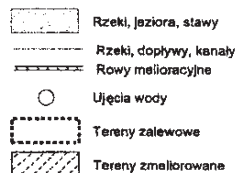
Legenda



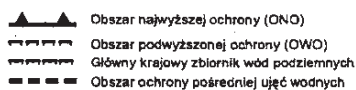
Wytyczne konserwatorskie



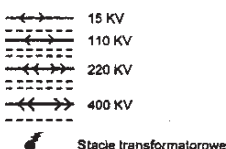
Wody



Strefy ochronne wód podziemnych



Napowietrzne linie elektroenergetyczne



Gazociąg

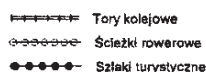
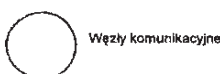


Ropociąg

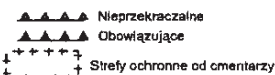


Układ komunikacji

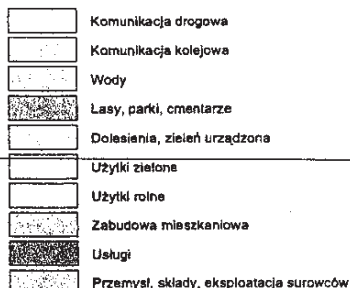
- KA Autostrada
- KG Drogi główne
- KZ Drogi zbiorcze
- KL Drogi lokalne
- KD Drogi dojazdowe
- KW Drogi wewnętrzne



Linie zabudowy



Oznaczenia barwne jednostek planistycznych



Nazwa jednostki planistycznej

E	Teren ekologiczny
EE	Urządzenia gospodarki elektroenergetycznej
EG	Urządzenia gazownicze
KK	Obsługa komunikacji kolejowej
KS	Obsługa komunikacji samochodowej, w tym stacje paliw, parkingi
MN	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
MN/U	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami
MNR	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i rekreacyjna
MR	Zabudowa zagrodowa
MRMN	Zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna
MRMN/U	Zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna z usługami
MRP	Zabudowa pensjonatowa
NO	Oczyszczalnie ścieków, przepompownie
PE	Eksploatacja surowców
PHU	Zabudowa produkcyjno-handlowo-usługowa
PS	Składy, magazyny
RL	Lasy
RL-Pw	Lasy państwowe
RLD	Doleśnienia
RP	Tereny rolne z dopuszczeniem zabudowy zagrodowej
RPP	Tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej - zakaz wszelkiej zabudowy
RPs	Tereny upraw polowych - tereny ofertowe
RPU	Obsługa produkcji rolnej, hodowlanej, ogrodniczej
RTL	Strefa wokół zbiornika
RZ	Użytki zielone, łąki, pastwiska
U	Usługi
UA	Usługi administracji
UC	Centra handlowe
UH	Usługi handlu
UHG	Tereny różnorodnej działalności gospodarczej
UI	Usługi inne
UK	Tereny i obiekty sakralne
UO	Tereny o funkcji oświatowej
US	tereny o funkcji sportowej
UT	Usługi turystyki
UZ	Usługi zdrowia
Z	Tereny zielone, parki, skwery
ZC	Cmentarze
ZI	Zieleń izolacyjna
ZMR	Zabudowa rekreacyjna w pobliżu zbiornika
ZN	Zieleń niska
ZP	Zieleń parkowa
ZRR	Teren zbiornika wodnego, rekreacyjno-rekreacyjnego
ZRTA	Obsługa ruchu turystycznego, agroturystyka
ZU	Zieleń urządzona
ZW	Urządzenia gospodarki wodnej - ujęcia wody, zarządzanie wodą

1640

UCHWAŁA NR VIII/60/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/59/2003 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 31 marca 2003 r.
w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia dla inkasentów za pobór łącznego zobowiązania pieniężnego,
podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego,
zmienionej Uchwałą Nr XL/363/2005 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 27 grudnia 2005 r.
w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/59/2003 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 31 marca 2003 r.
w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia dla inkasentów za pobór łącznego zobowiązania pieniężnego,
podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. 96 poz. 969 z 2006 r.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity, Dz. U. Nr 121 poz. 844 z 2006 r.), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8 poz. 60 z 2005 r. późn. zm.)

2. Gieblo	Edward Szlachta
3. Gieblo Kolonia	Edward Grzebieluch
4. Gulzów	Anna Rozlach
5. Kiełkowice	Elżbieta Stanek
6. Mokrus	Bożena Chrobot
7. Podzamcze	Wiesława Janoska
8. Ryczów	Stefan Biedak
9. Ryczów Kolonia	Krystyna Kuźniak
10. Żelazko	Krzysztof Piątek

§ 2

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr VII/59/2003 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia dla inkasentów za pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, zmienionej Uchwałą Nr XL/363/2005 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/59/2003 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia dla inkasentów za pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, załącznik Nr 1 do w/w uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

WYKAZ SOŁECTW NA TERENIE GMINY OGRODZIEŃC

SOŁECTWO	IMIĘ I NAZWISKO INKASENTA
1. Fugasówka	Janina Wróbel

Pozostałe postanowienia Uchwały Nr VII/59/2003 z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia dla inkasentów za pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, zmienionej Uchwałą Nr XL/363/2005 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/59/2003 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia dla inkasentów za pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

GRZEGORZ WAŁEK

1641

UCHWAŁA NR IV/22/2007 Rady Gminy Olsztyn

z dnia 9 marca 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych
na terenie Gminy Olsztyn dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych
w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Olsztyn
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Szczegółowe warunki przyznawania i ustalania wysokości dodatków:
 - za wysługę lat,
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy;
2. Szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
3. Wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu Gminy Olsztyn.
4. Wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674)
2. „Rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. „Szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) dla których organem prowadzącym jest Gmina Olsztyn.

4. „Nauczycielu” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3.
5. „Klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
6. „Uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka.
7. „Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a, oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku albo wyższej jego stawki lub od pierwszego dnia miesiąca, jeżeli prawo powstało od tego dnia.
2. Dodatek nie przysługuje w okresie pozostawania w stanie nieczynnym.
3. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z ro-

- dzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
 - 14) przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły
 - 15) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 1,5% funduszu płac nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 20%, a dyrektora 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy i nie krótszy niż 2 miesiące
 4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - 1) w przypadku otrzymania negatywnej oceny pracy;
 - 2) w przypadku otrzymania kary dyscyplinarnej lub porządkowej;
 - 3) w okresie stanu nieczynnego, urlopu wychowawczego, macierzyńskiego oraz dla poratowania zdrowia;
 - 4) w przypadku zwolnienia lekarskiego (powyżej 30 dni).
 4. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje w ramach posiadanych na ten cel środków dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Olsztyn.

§ 5

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - b) wychowawstwo klasy,
 - c) funkcję opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub przedszkola ustala Wójt Gminy Olsztyn w granicach od 50 do 100 zł za każdy oddział kierowanej placówki uwzględniając m. in. jej wielkość, warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych oraz wyniki pracy szkoły.
 3. Wysokość dodatku wicedyrektora wynosi 50% dodatku przysługującego dyrektorowi tej placówki.
 4. Wysokość dodatku za pełnienie obowiązków wychowawcy klasy wynosi 45 zł (za każde wychowawstwo).
 5. Wysokość dodatku dla opiekuna stażu wynosi 30 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
 6. Dyrektorowi dodatek przyznaje Wójt Gminy, a pozostałym nauczycielom uprawnionym do dodatków dyrektor szkoły.

§ 6

1. Nauczycielom wykonującym prace w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek.
2. Wysokość dodatku ustala się w wysokości:
 - a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego,
 - b) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na pełny etat,
 - c) za prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na rzecz placówek opiekuńczo-wychowawczych – 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na pełny etat,
 - d) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na pełny etat,
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.
4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 7

Dodatki wymienione w § 1 pkt 1 podlegają zmniejsze-

niu za czas pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego tytułu niezdolności do pracy.

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

§ 9

1. Nauczycielowi o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela zatrudnionemu w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Olsztyn, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od wielkości rodziny i wynosi miesięcznie:
 - a) dla jednej osoby – 45 zł,
 - b) dla dwóch osób – 60 zł,
 - c) dla trzech osób – 70 zł,
 - d) dla czterech i więcej osób – 85 zł.
4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka,

- b) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - d) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów,
5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku niewykonania tego obowiązku nie należne pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
 6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:
 - a) niewykonywania pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
 8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Olsztyn.

§ 10

1. Ustala się następujący podział funduszu nagród:
 - a) 30% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego zwanymi dalej Nagrodami Wójta,
 - b) 70% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół i przedszkola.
2. Wniosek o Nagrodę Wójta, jak również o nagrodę dyrektora mogą składać:
 - a) rada pedagogiczna,
 - b) rada rodziców,
 - c) dyrektor szkoły lub przedszkola,
 - d) związki zawodowe.
 - e) nagroda może być przyznana z inicjatywy Wójta.
3. Nagroda Wójta Gminy wynosi od 1000 do 2500 zł.
4. Nagroda Dyrektora Szkoły wynosi od 500 do 1200 zł.
5. Ustala się następujące kryteria przyznania nagrody Dyrektora Szkoły:
 - a) wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - b) dyscyplina pracy,
 - c) nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - d) różnicowane formy pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - e) samokształcenie i doskonalenie zawodowe,

- f) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
6. Ustala się następujące kryteria przyznawania Nagrody Wójta Gminy:
- a) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - b) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - c) dorobek naukowy – publikacje, opracowania,
 - d) wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu i prowadzeniu szkoły,
 - e) organizowanie imprez szkolnych i środowiskowych,
 - f) szeroko pojęta gospodarność,
 - g) osiągnięcia uczniów w konkursach i olimpiadach.
7. Nauczyciel któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
8. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 11

Dyrektor szkoły może podwyższyć nauczycielowi wynagrodzenie zasadnicze jeżeli uzyska akceptację organu prowadzącego i posiada na ten cel środki.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/253/2005 Rady Gminy z dnia 28.12.2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Gminy Olsztyn dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

§ 13

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Olsztynie oraz z Międzyszkolną Komisją Zakładową NSZZ Solidarność w Olsztynie.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

1642

UCHWAŁA NR V/33/2007 Rady Gminy Olsztyn

z dnia 3 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr IV/22/2007 z dnia 9 marca 2007 roku dotyczącej ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Olsztyn dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy Olsztyn
uchwała:

§ 1

Uchyla się Uchwałę Nr IV/22/2007 Rady Gminy Olsztyn z dnia 9 marca 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom

zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Olsztyn dodatków do wynagrodzenia i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olsztyn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

1643

UCHWAŁA NR V/34/2007 Rady Gminy Olsztyn

z dnia 3 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Olsztyn dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Olsztyn
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Szczegółowe warunki przyznawania i ustalania wysokości dodatków:
 - za wysługę lat,
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy;
2. Szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
3. Wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu Gminy Olsztyn.
4. Wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
2. „Rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. „Szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) dla których organem prowadzącym jest Gmina Olsztyn.

4. „Nauczycielu” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3.
5. „Klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
6. „Uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka.
7. „Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a, oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku albo wyższej jego stawki lub od pierwszego dnia miesiąca jeżeli prawo powstało od tego dnia.
2. Dodatek nie przysługuje w okresie pozostawania w stanie nieczynnym.
3. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi, dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich

potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;

- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
 - 14) przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły
 - 15) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 1,5% funduszu płac nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 20%, a dyrektora 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy i nie krótszy niż 2 miesiące.
 4. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje w ramach posiadanych na ten cel środków dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Olsztyn.

§ 5

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
 - b) wychowawstwo klasy
 - c) funkcję opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub przedszkola ustala Wójt Gminy Olsztyn w granicach od 50 do 100 zł za każdy oddział kierowanej placówki uwzględniając m. in. jej wielkość, warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowni-

czych oraz wyniki pracy szkoły.

3. Wysokość dodatku wicedyrektora wynosi 50% dodatku przysługującego dyrektorowi tej placówki.
4. Wysokość dodatku za pełnienie obowiązków wychowawcy klasy wynosi 45 zł (za każde wychowawstwo).
5. Wysokość dodatku dla opiekuna stażu wynosi 30 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
6. Dyrektorowi dodatek przyznaje Wójt Gminy, a pozostałym nauczycielom uprawnionym do dodatków dyrektor szkoły.

§ 6

1. Nauczycielom wykonującym prace w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek.
2. Wysokość dodatku ustala się w wysokości:
 - a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego,
 - b) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na pełny etat,
 - c) za prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na rzecz placówek opiekuńczo-wychowawczych – 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na pełny etat,
 - d) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na pełny etat,
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.
4. Dodatek wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub

realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 8

1. Nauczycielowi o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela zatrudnionemu w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Olsztyn, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od wielkości rodziny i wynosi miesięcznie:
 - a) dla jednej osoby – 45 zł,
 - b) dla dwóch osób – 60 zł,
 - c) dla trzech osób – 70 zł,
 - d) dla czterech i więcej osób – 85 zł.
4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka,
 - b) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - d) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów,
5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku niewykonania tego obowiązku nie należne pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:
 - a) niewykonywania pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Olsztyn.

§ 9

1. Ustala się następujący podział funduszu nagród:

- a) 30% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego zwanymi dalej Nagrodami Wójta,
- b) 70% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół i przedszkola.

2. Wniosek o Nagrodę Wójta, jak również o nagrodę dyrektora mogą składać:
 - a) rada pedagogiczna,
 - b) rada rodziców,
 - c) dyrektor szkoły lub przedszkola,
 - d) związki zawodowe.
- e) nagroda może być przyznana z inicjatywy Wójta.
3. Nagroda Wójta Gminy wynosi od 1000 do 2500 zł.
4. Nagroda Dyrektora Szkoły wynosi od 500 do 1200 zł.
5. Ustala się następujące kryteria przyznania nagrody Dyrektora Szkoły:
 - a) wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - b) dyscyplina pracy,
 - c) nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - d) zróżnicowane formy pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - e) samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
 - f) udział w pracach organów, komisji szkolnych i pozaszkolnych.
6. Ustala się następujące kryteria przyznawania Nagrody Wójta Gminy:
 - a) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - b) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - c) dorobek naukowy – publikacje, opracowania,
 - d) wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu i prowadzeniu szkoły,
 - e) organizowanie imprez szkolnych i środowiskowych,
 - f) szeroko pojęta gospodarność,
 - g) osiągnięcia uczniów w konkursach i olimpiadach.
7. Nauczyciel któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
8. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/253/2005 Rady Gminy z dnia 28.12.2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Gminy Olsztyn dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

§ 11

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału

ZNp w Olsztynie oraz z Międzyszkolną Komisją Zakładową NSZZ Solidarność w Olsztynie.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

1644

**UCHWAŁA NR V/65/2007
Rady Gminy Pietrowice Wielkie**

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały o wyznaczeniu inkasentów dokonujących na obszarze Gminy Pietrowice Wielkie poboru podatku od nieruchomości, od posiadania psów, rolnego, leśnego oraz opłaty targowej oraz wysokości wynagrodzenia z tego tytułu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431) art. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 31 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 20 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137 poz. 926 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Pietrowice Wielkie

Rada Gminy w Pietrowicach Wielkich
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr IV /51/2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie wyznaczeniu inkasentów dokonujących na obszarze Gminy Pietrowice Wielkie poboru podatku od nieruchomości, od posiadania psów, rolnego, leśnego oraz opłaty tar-

gowej oraz wysokości wynagrodzenia z tego tytułu, w § 1 pkt 3: imię i nazwisko „Elżbieta Hermet” zastępuje się imieniem i nazwiskiem „Sabina Jackowska”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicach ogłoszeń: w Urzędzie Gminy i na terenie sołectw.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY GMINY
Pietrowice Wielkie**

Joachim Wieczorek

1645

**UCHWAŁA NR BRM-0150/VI/45/2007
Rady Miejskiej w Radlinie**

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy dla placu przy Domu Sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Miejska w Radlinie

uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę „Plac Radlińskich Olimpijczyków” nie-

ruchomości obejmującej plac pomiędzy Domem Sportu, ul. Mariacką i ul. Korfantego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

1646

**UCHWAŁA NR BRM-0150/VIII/59/2007
Rady Miejskiej w Radlinie**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr BRM-0150/VI/45/2007 z dnia 23 marca 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Miejska w Radlinie
uchwała, co następuje:

§ 1

§ 3 uchwały nr BRM-0150/VI/45/2007 z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy dla placu przy Domu Sportu otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

1647

**UCHWAŁA NR VI/37/07
Rady Gminy w Radziechowach-Wieprzu**

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali

Na podstawie art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy w Radziechowach-Wieprzu
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radziechowy-Wieprz ich najemcom i dzierżawcom, jeżeli odpowiednio umowa najmu lub dzierżawy została zawarta na czas nieokreślony lub na czas określony

co najmniej 5 lat.

§ 2

Postanowienie § 1 nie ma zastosowania do nieruchomości niezabudowanych położonych na obszarach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele publiczne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Marian Motyka

1648

UCHWAŁA NR VI/38/2007 Rady Gminy w Radziechowach-Wieprzu

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego należnych od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z p. zm./ oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z p. zm./, art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /Dz. U. z 1994 r. Nr 94, poz. 431 z p. zm./, art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym /Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z p. zm./ art. 4 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych / Dz. U. Nr 62, poz. 718 z p. zm./,

Rada Gminy w Radziechowach-Wieprzu
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych z terenu gminy Radziechowy-Wieprz w drodze inkasa.
2. Inkasentami podatków określonych w ust. 1 będą:
 - w sołectwie Radziechowy – Pani Agnieszka Rybarska
 - w sołectwie Przybędza – Pani Maria Górna
 - w sołectwie Wieprz – Pani Maria Hulak
 - w sołectwie Brzuśnik – Pani Cecylia Kupczak
 - w sołectwie Bystra – Pan Andrzej Noga
 - w sołectwie Juszczyna – Pan Mieczysław Sygut

§ 2

Ustala się wynagrodzenie od zainkasowanej kwoty dla inkasentów w wysokości:

9% w sołectwie Radziechowy i Wieprz
10% w sołectwie Bystra, Brzuśnik i Przybędza
11% w sołectwie Juszczyna
oraz **11%** dla wszystkich inkasentów od wyegzekwowania zaległych opłat.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Traci moc Uchwała z dnia 25 listopada 2003 r. Nr XVII/75/03 w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz Uchwała z dnia 30 grudnia 2003 r. Nr XIX/82/03 w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XVII/75/03 z dnia 25 listopada 2003 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Marian Motyka

1649

UCHWAŁA NR VII/53/07 Rady Gminy Rudnik

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

**w sprawie utraty mocy Uchwały Nr III/13/02 Rady Gminy Rudnik z dnia 4 grudnia 2002 roku
w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr

142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z

późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956)

Rada Gminy Rudnik
uchwala:

§ 1

Traci moc Uchwała Nr III/13/02 Rady Gminy Rudnik z dnia 4 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Mirosław Golijasz

1650

UCHWAŁA NR IX/86/07
Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji podatkowej ZN-1/B dotyczącego danych o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zm.) art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.)

Rada Miejska w Sławkowie
uchwala:

§ 1

Określa się wzór formularza deklaracji podatkowej

ZN-1/B w sprawie danych o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwałę podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sławkowa.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Henryk Drzewiecki

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1. dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r.
2. dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZN-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DN-1

☐ 2. informacji IN-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

8. Numer PESEL **

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Uchwała Nr Rady Miasta w Sławkowie z dnia r. w sprawie zwolnień podatku od nieruchomości: a) zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki i grunty stanowiące własność (współwłasność gminy, o ile nie są we władaniu osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych			
Uchwała Nr Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia r. w sprawie zwolnień podatku od nieruchomości: b) zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki i grunty stanowiące własność gminy lub będące w posiadaniu lub trwałym zarządzie instytucji i stowarzyszeń kultury, sportu, turystyki, ochrony przeciwpożarowej i ochrony zdrowia oraz gminnych jednostek zakładów budżetowych			
Art.7 ust.1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym, lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm.	9.		10.
Art.7 ust.1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	11.		12.
Art.7 ust.1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską	13.		
Art.7 ust.1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	14.	15.	16.

ZN-1/B⁽¹⁾

1/3

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Art.7 ust.1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		17.	
Art.7 ust.1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	18.	19.	
Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	20.	21.	

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	22.	23.	
Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	24.	25.	26.
Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	27.		
Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	28.		29.
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	30.		
Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	31.		
Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		32.	
Art.7 ust.1 pkt 13 – budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem założycielskim.		33.	34.
Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	35.	36.	37.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	38.	39.	
Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	40.	41.	
Art.7 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	42.	43.	

Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	44.	45.	46.
Art.7 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	47.	48.	
Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz.1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	49.	50.	51.
Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	52.	53.	

.....
(podpis)

Sławków, dnia

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Podpis]
mgr Henryk Drzewiecki

1651

UCHWAŁA NR VII/36/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 29 marca 2007 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXIII/146/2000 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Strumieniu

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu uchwala:

§ 1

W Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Strumieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/146/2000 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Strumieniu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 i ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123, z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)”;
- 2) w § 6:

- a) w ust. 1 wyrazy „Biblioteka Powiatowa w Cieszynie” zastępuje się wyrazami „Biblioteka Miejska w Cieszynie, pełniąca zadania biblioteki powiatowej”, a wyrazy „Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Katowicach” zastępuje się wyrazami „Biblioteki Śląskiej pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej”,
- b) w ust. 2 wyrazy „Zarząd Miejski” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Strumienia”;
- 3) w § 10 ust. 2 wyrazy „Zarząd Miejski” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Strumienia”;
- 4) w § 13 ust. 4 wyrazy „ul. Główna 19” zastępuje się wyrazami „ul. Główna 53”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

1652

UCHWAŁA NR VI/41/2007 Rady Gminy Ujsoly

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania rozkładania na raty należności pieniężnych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005, Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Gminy Ujsoly uchwala, co następuje:

§ 1

Należności pieniężne, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa stanowiące dochody Gminy Ujsoly i jej jednostek organizacyjnych mogą być umarzane w całości, w części, rozkładane na raty lub może być odroczony termin płatności na zasadach określonych w niniejszej Uchwale.

§ 2

Ilekroć w uchwale mowa o:

1. Należności – rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w § 1 (należność główna) przypadająca na jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami, kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień wyrażenia przez Wójta Gminy oświadczenia woli na piśmie w sprawie umorzenia należności lub udzielenia ulgi w jej spłacie, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.
2. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Ujsoły.
3. Umorzeniu należności – rozumie się przez to oświadczenie woli wyrażone na piśmie przez Wójta w sprawie umorzenia należności w całości lub części.
4. Udzielaniu ulg w spłacie należności – rozumie się przez to oświadczenie woli wyrażone na piśmie przez Wójta w sprawie odroczenia terminu płatności lub rozłożeniu na raty.

§ 3

1. Należność może być umorzona w całości lub części, jeżeli:
 - 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;
 - 2) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku, lub pozostawiła ruchomości nie podlegające egzekucji;
 - 3) w wyniku postępowania egzekucyjnego dotyczącego tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne;
 - 4) nie można ustalić osoby dłużnika;
 - 5) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.
2. Należność może być również umorzona w całości lub części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli za umorzeniem przemawiają ważne względy gospodarcze i społeczne, a odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewniłoby uiszczenia tej należności.
3. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie dotyczą wszystkich dłużników.

§ 4

1. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy równocześnie określić termin zapłaty pozostałej jej części z zastrzeżeniem, że w razie nie

dotrzymania terminu przez dłużnika umorzenie może być cofnięte w całości.

2. Udzielanie umorzenia należności, rozkładanie jej na raty lub odraczanie terminu jej zapłaty następuje:
 - 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji;
 - 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze umowy.

§ 5

1. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących za innych przyczyn na uwzględnienie, można odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć należności na raty biorąc pod uwagę możliwości dłużnika oraz stan realizacji dochodów budżetu gminy.
2. Od należności, przy których spłacaniu zastosowano ulgę wymienioną w ust. 1 – nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu ustalonych terminów zapłaty. Jeżeli jednak dłużnik nie spłaci należności w terminach, pozostająca do wpłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również odsetkami, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 6

Należności można umorzyć lub udzielić ulgę w spłacie na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 7

1. Organem uprawnionym do umarzania należności i udzielania ulg jest Wójt.
2. Wójt może umorzyć należność, o której mowa w ust. 1, jeżeli należność ta nie przekracza na dzień umorzenia lub udzielenia ulgi:
 - 1) dla należności o charakterze administracyjno-prawnym – 1.000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych)
 - 2) dla należności o charakterze cywilnoprawnym – 2.000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych)
3. Jeżeli należności o których mowa w § 7 ust. 1 przekroczą kwoty wymienione § 7 ust. 2 pkt 1 i 2 Wójt podejmuje decyzje o umorzeniu po uzyskaniu zgody Rady Gminy Ujsoły wyrażonej w formie pozytywnej opinii.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Janota

1653

**UCHWAŁA NR VIII/72/2007
Rady Miasta Ustroń**

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie utworzenia i nadania statutu Jednostce Obsługi Placówek Oświatowych w Ustroniu

Na podstawie art. 9, ust. 1, art. 18 ust. 2, pkt 9, lit. h i pkt 15, art. 40, ust. 2, pkt 2, art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20, art. 21, ust. 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 5, ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń
uchwała:

§ 1

Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną – jednostkę budżetową pod nazwą Jednostka Obsługi Placówek Oświatowych w Ustroniu, której zadaniem jest obsługa ekonomiczno-administracyjna szkół gimnazjalnych, szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ustroń.

§ 2

Nadaje się Zespołowi statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Stanisław Malina

**Załącznik
do Uchwały Nr VIII/72/2007
Rady Miasta Ustroń
z dnia 29 marca 2007 r.**

**STATUT
JEDNOSTKI OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
W USTRONIU**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą działania Jednostki Obsługi Placówek Oświatowych w Ustroniu są w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
- 4) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
- 5) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)
- 6) niniejszy statut.

§ 2

Ilekoć w niniejszym statucie używa się terminów:

- 1) Jednostka – rozumie się przez to Jednostkę Obsługi Placówek Oświatowych w Ustroniu,
- 2) szkoła – rozumie się przez to szkoły gimnazjalne, szkoły podstawowe, przedszkola i inne placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ustroń,
- 3) Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Ustroń,

- 4) urząd – rozumie się przez to Urząd Miasta Ustroń,
- 5) statut – rozumie się przez to niniejszy statut.

§ 3

1. Jednostka Obsługi Placówek Oświatowych w Ustroniu jest gminną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Jednostka może używać nazwy skróconej „JOPO”.
3. Jednostka używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
4. Obszar działania Jednostki obejmuje Miasto Ustroń.
5. Siedzibą Jednostki jest Urząd Miasta przy ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń.
6. Burmistrz zapewnia pomieszczenia w budynku urzędu, odpowiednie dla potrzeb działania Jednostki.
7. Nadzór nad działalnością Jednostki sprawuje Burmistrz, który może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Jednostki kierującemu właściwym wydziałem w urzędzie.

Rozdział 2

Przedmiot i zakres działania

§ 4

Przedmiotem działalności Jednostki jest:

1. W zakresie obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjnej szkół:
 - 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej oraz kasowej szkół,
 - 2) sprawowanie bieżącej kontroli planowania i wykonywania budżetów szkół,
 - 3) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań, informacji i analiz finansowych,
 - 4) przygotowywanie projektów aktów prawnych w zakresie realizacji zadań oświatowych dotyczących dochodów i wydatków szkół,
2. W zakresie realizacji zadań własnych niezbędnych dla funkcjonowania Jednostki:
 - 1) prowadzenie spraw organizacyjnych i administracyjnych Jednostki,
 - 2) prowadzenie rachunkowości oraz spraw finansowo-księgowych Jednostki,
3. Szczegółowy zakres działania i strukturę organizacyjną Jednostki określa regulamin organizacyjny nadany przez kierownika Jednostki.

§ 5

Obsługę kadrową, prawną oraz archiwum Jednostki

prowadzi urząd na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy kierownikiem Jednostki a Burmistrzem.

Rozdział 3

Gospodarka finansowa

§ 6

1. Jednostka jest jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą na zasadach określonych w przepisach wyszczególnionych w rozdziale 1 §1 oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Podstawą działania Jednostki jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki.
3. Jednostka realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową Rady Miasta Ustroń i przekazywanych bezpośrednio z budżetu miasta.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Jednostkę, przekazywane są na rachunek Jednostki prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu miasta i mogą być wykorzystane przez Zespół do wysokości planu finansowego.
5. Jednostka prowadzi rachunkowość zgodnie z ustalonym dla jednostki budżetowej planem kont oraz sporządza sprawozdania w zakresie przedmiotu swojej działalności.
6. Jednostka może posiadać wydzielony rachunek dochodów własnych, na którym gromadzi dochody ze źródeł określonych w odrębnych przepisach.
7. Jednostka przekazuje do szkół otrzymane z budżetu miasta środki na pokrycie kosztów ich bieżącej działalności.
8. Jednostka przekazuje do budżetu miasta dochody uzyskane przez szkoły.
9. Jednostka zarządza i gospodaruje mieniem powierzonym przez miasto oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę.

Rozdział 4

Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Pracą Jednostki kieruje jednoosobowo kierownik, w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza. Kierownik reprezentuje zespół na zewnątrz.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz.
3. Kontroli i oceny pracy kierownika Jednostki dokonuje Burmistrz.
4. W razie dłuższej nieobecności kierownika Jednostki lub w innych szczególnych przypadkach Bur-

mistrz może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki kierownika.

5. Kierownik Jednostki jest kierownikiem zakładu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Jednostce.
6. Wykaz obowiązków i zakres odpowiedzialności pracowników Jednostki ustala kierownik.
7. Do podstawowych uprawnień i obowiązków kierownika Jednostki należy organizacja pracy Jednostki, nadzór nad pracą pracowników Jednostki, oraz nadzór nad opracowaniem projektów planów finansowych szkół, analiz i informacji.
8. Kierownik Jednostki w porozumieniu z dyrektorami szkół przedstawia wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie zmian budżetowych, w zakresie zadań oświatowych miasta.
9. Kierownik Jednostki może wydać dyrektorom szkół doraźne zalecenia oraz zgłaszać uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzanych czynności kontrolnych.
10. Kierownik Jednostki, wykonując czynności związane ze sprawowanym nadzorem, ma prawo wstępu do szkół oraz wglądu do prowadzonej przez placówki oświatowe dokumentacji finansowej.
11. Kierownik Jednostki ponosi odpowiedzialność merytoryczną za gospodarowanie finansami Jednostki oraz za majątek Jednostki i przeprowadzenie inwentaryzacji w terminach wynikających z odpowiednich przepisów.
12. Kierownik Jednostki wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące organizacji pracy Jednostki, zakładowego planu kont, instrukcji obiegu dokumentów, instrukcji inwentaryzacyjnej itp.
13. Kierownik może podpisywać umowy związane z realizacją zadań statutowych Jednostki, na podstawie udzielonego przez Burmistrza pełnomocnictwa.

§ 8

1. Głównego księgowego Jednostki zatrudnia i powierza mu obowiązki kierownik Jednostki.
2. Główny księgowy wykonuje zadania i obowiązki przewidziane w ustawie o finansach publicznych dla głównego księgowego jednostki budżetowej, w stosunku do szkół i do Jednostki w szczególności wykonuje i ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) prowadzenie rachunkowości Jednostki i szkół,
 - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi Jednostki i szkół,
 - 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji

gospodarczych pod względem formalno-rachunkowym Jednostki i szkół,

§ 9

Szczegółowy zakres działania Jednostki, w tym strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny nadawany przez kierownika Jednostki, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza.

§ 10

Liczba etatów dla Jednostki na dany rok określona jest w planie finansowym jednostki.

§ 11

Status prawny pracowników Jednostki regulują przepisy szczególne.

Rozdział 5

Zasady współdziałania z dyrektorami szkół

§ 12

1. Jednostka prowadzi obsługę szkół na podstawie porozumień zawartych z dyrektorami szkół.
2. Jednostka zobowiązana jest do ścisłej współpracy z dyrektorami szkół w zakresie powierzonych jej zadań, które szczegółowo określone są w porozumieniach wymienionych w § 12 ust.1
3. Jednostka zobowiązana jest także do współpracy ze wszystkimi wydziałami urzędu.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Kierownik Jednostki ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu.
2. Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony statutem niezbędna jest zgoda Burmistrza.
3. W sprawach nie uregulowanych statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Zmiany statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta Ustroń.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Malina

1654

UCHWAŁA NR V/42/207 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie zmiany w Statucie Ośrodka Promocji Gminy Węgierska Górka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmianę w Statucie Ośrodka Promocji Gminy Węgierska Górka w brzmieniu określonym w załączniku do Uchwały Nr XXXI/339/2006 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 19 października 2006 r., polegającą na tym, że:

w Rozdziale III – Zarządzanie i organizacja w § 9 dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu:

„3. Zastępcę Dyrektora powołuje na czas określony lub nieokreślony i odwołuje Dyrektor OPG”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Węgierska Górka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

1655

UCHWAŁA NR VII/75/2007 Rady Miasta Wisły

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie zwolnień w podatku leśnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 15 i art. 19, pkt 1 lit. a) art. 7 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718)

Rada Miasta Wisły
uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku leśnego lasy stanowiące mie-

nie komunalne Gminy Wisła.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2007 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicach ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

1656

UCHWAŁA NR VII/86/2007 Rady Miasta Wisły

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr II/14/2006 z dnia 1 grudnia 2006 r.
w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718)

Rada Miasta Wisły
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust. 1 uchwały Rady Miasta Wisły Nr II/14/2006 z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2007 r. w sposób następujący:

- 1) wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją nr: 46
- 2) dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją:
63) Pani Danuta Pilch – dla Hotelu „Vestina”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

1657

UCHWAŁA NR VIII/92/07 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 23 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia terminu płatności dla inkasentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

Rada Miejska w Zabrze
uchwala:

§ 1

Ustala się termin płatności dla inkasentów:

1. opłaty targowej – do dziesiątego dnia kolejnego miesiąca za poprzedni miesiąc,
2. opłaty skarbowej – do ostatniego dnia roboczego każdego tygodnia,
3. podatku od posiadania psa – do dziesiątego dnia kolejnego miesiąca za poprzedni miesiąc.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

1658

**UCHWAŁA NR V/43/07
Rady Gminy Zebrzydowice**

z dnia 29 marca 2007 r.

**w sprawie zasad podziału środków oraz form dofinansowania, doskonalenia
i kształcenia zawodowego nauczycieli na rok 2007**

Na podstawie art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674/ oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczególnych kryteriów i trybu przyznawania tych środków /Dz. U. Nr 46 poz. 430 z 2002 r./

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:

§ 1

Przyjąć zasady podziału środków na doskonalenie i kształcenie zawodowe nauczycieli oraz zasady dofinansowania form doskonalenia i kształcenia zawodowego nauczycieli na rok 2007.

§ 2

**Zasady podziału środków na doskonalenie
i kształcenie zawodowe nauczycieli na rok 2007**

1. Na podstawie art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674/ tworzy się fundusz na doskonalenie i kształcenie zawodowe nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. 20% środków tego funduszu przeznacza się na organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatkowych umów o pracę, dodatków

funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców metodycznych.

3. Pozostałe 80% środków rozdziela się placówkom oświatowym.
4. Z kwoty przyznanej dla każdej placówki przeznacza się:
 - 55% – na dofinansowanie indywidualnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w specjalnościach, w których występuje deficyt
 - 30% – na dofinansowanie szkoleń rad pedagogicznych
 - 5% – na dofinansowanie szkoleń dyrektorów
 - 10% – na zakup materiałów szkoleniowych

§ 3

**Zasady dofinansowania form doskonalenia
i kształcenia zawodowego nauczycieli**

1. Z kwoty przyznanej placówce oświatowej, przeznaczonej na dofinansowanie form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli można sfinansować do 50% opłaty lub czesnego za semestr – nie więcej jednak niż 500,- zł, oraz zwrot kosztów dojazdu.
2. Nauczyciel, który otrzyma dofinansowanie zobowiązany jest przepracować w gminie Zebrzydowice 3 lata od momentu otrzymania dofinansowania. W przeciwnym przypadku zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania.
3. Do zwrotu dofinansowania zobowiązani są także nauczyciele, którzy przerwą studia lub nie ukończą ich w przewidzianym terminie.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 3 niniejszych zasad, następuje na podstawie zawartej umowy.
5. W ramach dofinansowania indywidualnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli preferowane będą kierunki dające prawo

nauczania języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY ZEBRZYDOWICE

Bogdan Szuścik

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB/0911/308/R/07 z dnia 30 kwietnia 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr V/43/07 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 29 marca 2007 r. w spra-

wie zasad podziału środków oraz form dofinansowania doskonalenia i kształcenia zawodowego nauczycieli na rok 2007, w częściach określonych w;

- § 2 pkt 1 uchwały – jako sprzecznej z przepisem art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)
- § 3 uchwały – jako sprzecznej z przepisem § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430),
- § 5 uchwały – jako sprzecznej z przepisem art. 13 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r., Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.).

1659

UCHWAŁA NR V/44/07 Rady Gminy Zebrzydowice

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłaty, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są odpłatne.

2. Z odpłatności zwolnieni są świadczeniobiorcy spełniające kryteria wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. Świadczeniobiorcom, którzy nie spełniają warunków, których mowa w ust. 2 ustala się odpłatność na podstawie tabeli odpłatności stanowiących załącznik do uchwały.

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoba zainteresowana może, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego – być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:
 - 1) korzystanie co najmniej z dwóch rodzajów specjalistycznych usług,
 - 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczych i leczniczo-rehabilitacyjnych,
 - 3) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą

pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekłą chorobą,
4) zdarzenia losowego.

§ 4

1. Odpłatność za wykonywanie usług jest pobierana od podopiecznego przez wykonawcę z dołu do 5-go każdego następnego miesiąca, zgodnie z dokumentacją potwierdzającą liczbę godzin faktycznie zrealizowanych przez wykonawcę, z którym została zawarta umowa świadczenia usług.
2. Sposób rozliczeń między wykonawcą pobierającym odpłatność a Gminnym Ośrodkiem Pomocy

Społecznej w Zebrzydowicach reguluje umowa.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

Bogdan Szuścik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/44/07
Rady Gminy Zebrzydowice
z dnia 29 marca 2007 r.**

**Tabela
Odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze**

Dochód osoby samotnej lub rodziny zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w %	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
1	2	3
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101% do 125%	7%	7%
126% do 150%	15%	15%
151% do 200%	25%	25%
201% do 250%	40%	40%
251% do 300%	70%	70%
301% do 350%	90%	90%
351% i powyżej	100%	100%

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

Bogdan Szuścik

1660

**UCHWAŁA NR VIII/58/07
Rady Powiatu w Żywcu**

z dnia 26 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/429/06 z dnia 29 maja 2006 r.
w sprawie nadania statutu Powiatowemu Zarządowi Dróg w Żywcu**

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia

30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/429/06 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Zarządowi Dróg w Żywcu wprowadza się następujące zmiany:

W **§ 3** skreśla się **pkt 2**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

1661

**UCHWAŁA NR VIII/59/07
Rady Powiatu w Żywcu**

z dnia 26 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/432/06 z dnia 29 maja 2006 r.
w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Żywcu**

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XLIII/432/06 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Żywcu wprowadza się następujące zmiany:

W **§ 9 pkt 3** załącznika dodaje się:

– **lit. d** w brzmieniu: „współpracuje z Powiatowym

Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu, jako organem nadzorującym w imieniu Starosty Żywieckiego działalność Domu Pomocy Społecznej w Żywcu”,

– **lit. e** w brzmieniu: „informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na nadzór i kontrolę”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

1662

**UCHWAŁA NR VIII/60/07
Rady Powiatu w Żywcu**

z dnia 26 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/433/06 z dnia 29 maja 2006 r.
w sprawie nadania statutu Powiatowemu Domowi Dziecka w Żywcu**

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia

30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XLIII/433/06 z dnia 29 maja 2006r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Domowi Dziecka w Żywcu wprowadza się następujące zmiany:

W **§ 8 pkt 3** załącznika dodaje się:

- **lit. d** w brzmieniu: „współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu, jako organem nadzorującym w imieniu Starosty Żywieckiego działalność Powiatowego Domu Dziecka w Żywcu”,
- **lit. e** w brzmieniu: „informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu o wszystkich zdarze-

niach mających wpływ na nadzór i kontrolę”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

1663

**UCHWAŁA NR VIII/61/07
Rady Powiatu w Żywcu**

z dnia 26 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/434/06 z dnia 29 maja 2006 r.
w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka nr 1 w Żywcu**

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje :

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XLIII/434/06 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka nr 1 w Żywcu wprowadza się następujące zmiany:

1. W **§ 3** załącznika zmienia się adres siedziby placówki i **§ 3** otrzymuje brzmienie
„Siedziba RDD nr 1 jest miasto Żywiec, ul Różana 15.”
2. W **§ 12 pkt 3** załącznika dodaje się

- **lit. d** w brzmieniu: „współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu, jako organem nadzorującym w imieniu Starosty Żywieckiego działalność Rodzinnego Domu Dziecka nr 1 w Żywcu”,
- **lit. e** w brzmieniu: „informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na nadzór i kontrolę”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Żywcu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

1664

**UCHWAŁA NR VIII/62/07
Rady Powiatu w Żywcu**

z dnia 26 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/435/06 z dnia 29 maja 2006 r.
w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka nr 2 w Żywcu**

Na podstawie art.12 ust. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XLIII/435/06 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka nr 2 w Żywcu wprowadza się następujące zmiany:

W **§ 12 pkt 3** załącznika dodaje się:

- **lit. d** w brzmieniu: „współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu, jako organem

nadzorującym w imieniu Starosty Żywieckiego działalność Rodzinnego Domu Dziecka nr 2 w Żywcu”,
– **lit. e** w brzmieniu: „informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na nadzór i kontrolę”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Żywcu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

1665

UCHWAŁA NR VIII/63/07 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 26 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/436/06 z dnia 29 maja 2006 r.
w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka nr 3 w Rycerze Dolnej**

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XLIII/436/06 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka nr 3 w Rycerze Dolnej nadaje się następujące brzmienie:

W **§ 12 pkt 3** załącznika dodaje się:

- **lit. d** w brzmieniu: „współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu, jako organem

nadzorującym w imieniu Starosty Żywieckiego działalność Rodzinnego Domu Dziecka nr 3 w Rycerze Dolnej”,

- **lit. e** w brzmieniu: „informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na nadzór i kontrolę”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Żywcu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

1666

UCHWAŁA NR VIII/64/07 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/437/06 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka nr 4 w Żywcu

Na podstawie art.12 ust. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust 1 pkt 2, ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XLIII/437/06 z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Rodzinnego Domu dziecka nr 4 w Żywcu wprowadza się następujące zmiany:

W **§ 12 pkt 3** załącznika dodaje się:

- **lit. d** w brzmieniu: „*współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu, jako organem*

nadzorującym w imieniu Starosty Żywieckiego działalność Rodzinnego Domu Dziecka nr 4 w Żywcu”,

- **lit. e** w brzmieniu: „*informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na nadzór i kontrolę*”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Żywcu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 10 maja 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 44,00 zł (w tym 7% VAT)